

ZARZĄDZENIE NR VIII/206/2020

BURMISTRZA ZABLUDOWA

z dnia 30 marca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w
Zabludowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 poz. 506) i art. 3 ust. 2 pkt. 6, art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) zarządzam co następuje

§ 1

W celu uregulowania sposobu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ustalam „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabludowie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZABŁUDOWIE

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabłudowie, zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z terenu Gminy Zabłudów dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w kontenerach.
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się na działce o nr geod. 83 w Zabłudowie (teren byłego składowiska odpadów).
5. PSZOK prowadzony jest przez Urząd Miejski w Zabłudowie.

§ 2

1. **PSZOK czynny jest:**

wtorek i sobota od godziny 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Pracownik przyjmuje do PSZOK odpady tylko od mieszkańców lub właścicieli nieruchomości położonych w Gminie Zabłudów po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Zabłudów lub dowodu ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Zabłudów.
4. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami, w przeciwnym przypadku pracownik PSZOK odmówi ich przyjęcia.
5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest je umieścić w odpowiednich kontenerach.
6. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe,
 - 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe,
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe,
 - 4) metale, w tym odpady opakowaniowe,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady
 - 7) przeterminowane leki,

- 8) chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) odpady budowlane i remontowe pochodzące z drobnych prac domowych w ilości 70 kg jednorazowo w ciągu miesiąca
- 13) zużyte opony od samochodów osobowych
- 14) tekstylia i odzież,
- 15) odpady zielone.
- 16) odpady niebezpieczne
- 17) popiół
- 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest,
- materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian po budowlany
- części samochodowe (w tym szyby samochodowe),
- opony do samochodów ciężarowych i ciągników rolniczych,
- szkło zbrojone i hartowane
- drzwi, okien
- zmieszane odpady komunalne,
- padłe zwierzęta,
- odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
- odpady pochodzące od mieszkańców innych gmin.

8. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwach domowych lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

9. Transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Zabłudowie pod numerem telefonu 85 7188 669.
3. Na żądanie, przekazującemu odpady zostanie wystawiony dokument zawierający dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres zamieszkania oraz datę przyjęcia, rodzaj i kod odpadu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia właściwego organu, wymagane przepisami prawa.
5. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
6. Regulamin korzystania z PSZOK na terenie Gminy Zabłudów jest dostępny na stronie internetowej <http://um.zabludow.wrotapodlasia.pl/> i <http://bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>
7. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.