

Projekt

z dnia 22 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia roku

w sprawie zmiany statutu Gminy Zabłudów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; poz. 1378) Rada Miejska w Zabłudowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/03 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Zabłudów (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 4814), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad”;

2) § 28 ust. 5a otrzymuje brzmienie:

„5a Jeżeli radny, oprócz dokumentów dostarczonych pocztą elektroniczną wyrazi chęć otrzymywania zawiadomienia wraz z materiałami dotyczącymi sesji także w wersji tradycyjnej (papierowej), to otrzyma je na adres domowy .”;

3) § 28 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Termin, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie obejmuje dnia , w którym odbywa się sesja.”;

4) Uchyla się § 38 pkt. 2;

5) § 38 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„Informacje i sprawy różne.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uzasadnienie

Proponowane zmiany mają na celu:

1) Uregulowanie przepisów w zakresie terminu i sposobu dostarczania dokumentów na sesję Rady Miejskiej. W myśl wprowadzonego w Statucie zapisu dniem otrzymania dokumentów na sesję będzie dzień ich wpłynięcia na skrzynki email radnych.

Zastosowane rozwiązanie nie wyklucza możliwości przesyłania dokumentów drogą pocztową.

Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej usprawni pracę Rady oraz Urzędu, gdyż dotychczas kolportaż dokumentów radnym zlecano osobom zatrudnionym na różnych stanowiskach, co wielokrotnie kolidowało z ich innymi obowiązkami.

2) Uchylenie obowiązku składania przez przewodniczącego rady informacji o działalności w okresie międzysesyjnym. W myśl art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym *"Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady."*, w pozostałym zakresie przewodniczący sprawuje swój mandat na takich samych zasadach jak pozostali radni i nie ma podstaw do tego by musiał informować radę o swojej działalności w osobnym punkcie obrad. Sprawy, które przewodniczący rady chciałby przedstawić mogą być poruszone w innym, obowiązkowym punkcie *"Informacje i sprawy różne,,;*

3) Nazwę punktu obrad dostosowano do wymogów ustawy o samorządzie gminnym, gdzie w art. 24 ust. 6 mowa jest o tym, iż *"Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi."*