

UCHWAŁA Nr XXIII.157.2020

RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Krynickich oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51c i art. 111a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507; z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818 i poz. 2473.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy w Krynickich”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krynickich prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Nadaje się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Krynickich w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Krynickich:

- 1) Gmina Zabłudów przekaze jednostce w trwały zarząd nieruchomość położoną w Krynickich na działce nr 106/1;
- 2) środki trwałe oraz wyposażenie będące w posiadaniu Gminy Zabłudów służące do realizacji zadań Środowiskowego Domu Samopomocy, stają się własnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Krynickich.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 6. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Antonina Kuna

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KRYNICKICH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krynickich jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 i art. 51 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwany dalej „Domem”, który działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).;
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249). oraz innych odpowiednich aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 9) niniejszego Statutu.

2. Siedzibą Domu jest wieś Krynickie nr 72/2, kod pocztowy 16-060 Zabłudów.

3. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Domu i adres oraz posiada tablicę urzędową o treści „Środowiskowy Dom Samopomocy w Krynickich”.

4. Dom może używać herbu Miasta Zabłudowa jak również ustalić i wykorzystywać własny znak graficzny.

Rozdział 2 Cel i zakres działania

§ 2.1. Celem działania Domu jest organizowanie oparcia społecznego osobom niepełnosprawnym intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi, które mają trudności w życiu codziennym i kształtowaniu stosunków z rodziną i otoczeniem.

§ 3. Dom realizuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej wynikające w szczególności z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- 3) oraz innych ustaw powiązanych.

§ 4.1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wsparcia dziennego z miejscami całodobowego pobytu.

2. Dom działa, co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.

3. Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) zapewnianie opieki dziennej poprzez świadczenie usług opiekuńczych, terapeutycznych, socjalnych, prozdrowotnych i wspomagająco-aktywizujących;
- 2) organizacja zajęć lub treningów indywidualnych i zespołowych mających wpływ na poprawę funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej;
- 3) inspirowanie działań służących integracji lokalnej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie;
- 4) współpraca z rodzinami i otoczeniem osób niepełnosprawnych;
- 5) poradnictwo specjalistyczne;
- 6) praca socjalna.

4. Zakres usług świadczonych przez Dom określany jest w indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczestników.

5. Dom jest ośrodkiem wsparcia:

- 1) typu A dla osób przewlekłe psychicznie chorych;
- 2) typu B dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 3) typu C dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

6. Dom może świadczyć usługi na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin lub powiatów na podstawie zawartych porozumień.

7. Zasady kierowania do Domu i ustalanie odpłatności za pobyt reguluje ustawa o pomocy społecznej.

Rozdział 3 **Organizacja wewnętrzna**

§ 5. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Domu określa:

- 1) regulamin organizacyjny;
- 2) program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok odrębnie dla każdego typu domu;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 podlegają uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim i zatwierdzeniu przez burmistrza Zabłudowa.

§ 6.1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Domu dokonuje Burmistrz Zabłudowa .

3. Kierownik Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Zabłudowa.

§ 7. Do podstawowych zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji Domu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 2) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań poprzez dobór kadry niezbędnej do realizacji zadań programowych Domu ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników oraz posiadającej adekwatne kwalifikacje do powierzanych zadań;
- 3) opracowywanie dokumentów, o których mowa w § 5 i innych związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w jednostce;
- 4) administrowanie danymi osobowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 6) składanie w terminach ustalonych przez Radę Miejską w Zabłudowie sprawozdań rocznych oraz przedkładanie potrzeb w zakresie powierzonych zadań;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości;
- 8) reprezentowanie Domu wobec organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie powierzonych uprawnień;
- 9) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z zakresu dyscypliny finansów publicznych i zamówień publicznych;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników oraz dokumentowaniem działań w procesie wspierającym - aktywizującym;
- 11) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 8. Kierownik Domu wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa domu

§ 9.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący część budżetu Gminy Zabłudów. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Dom posiada własną obsługę finansowo-księgową.

§ 11. Finansowanie zadań Domu następuje:

- 1) za pośrednictwem Gminy Zabłudów ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych od Wojewody Podlaskiego;
- 2) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

§ 12. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Kierownik Domu.

§ 13. Kierownik Domu zarządza mieniem oraz zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

Rozdział 5 **Nadzór i kontrola**

§ 14. Nadzór nad bieżącą działalnością Domu sprawuje Burmistrz Zabłudowa.

§ 15. Nadzór nad realizacją zadań w tym, nad jakością działalności Domu oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 16. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie kontroli zarządczej.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 17. Przy wykonywaniu zadań i w celu efektywnej realizacji zadań Kierownik Domu współpracuje z administracją publiczną, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 18. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.