

Projekt DRUK nr 57/2021

z dnia 30 września 2021 r.

UCHWAŁA NR RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu i odpłatności za wynajem infrastruktury szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2021 r. poz. 1732) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmu i odpłatności za wynajem infrastruktury szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII.206.2021 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania z pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Zasady wynajmu i odpłatności za wynajem infrastruktury szkolnej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów

§ 1. 1. Dyrektorzy szkół podstawowych i zespołów szkół, prowadzonych przez Gminę Zabłudów w ramach czynności zwykłego zarządu mogą udostępniać:

- 1) sale dydaktyczne (lekcyjne),
- 2) sale komputerowe (informatyczne),
- 3) sale gimnastyczne,
- 4) powierzchnię ogrodzeń przyszkolnych i powierzchnie szkolne jako powierzchnie reklamowe,
- 5) powierzchnie korytarzy pod automaty do sprzedaży napojów i artykułów spożywczych,
- 6) pomieszczenie na sklepik.

2. Dyrektorzy szkół podstawowych i zespołów szkół, prowadzonych przez Gminę Zabłudów zobowiązani są do aktywnego pozyskiwania dochodów z najmu z zachowaniem szczególnej staranności przy wyborze najemców.

§ 2. 1. Obiekty szkolne, o których mowa w §1 ust. 1 mogą być wynajmowane/użyczane osobom prawnym/osobom fizycznym oraz organizacjom społecznym.

2. Najemca/biorący w użyczenie może wynajmować pomieszczenie/powierzchnię/infrastrukturę określoną w §1 ust. 1 okresowo lub jednorazowo.

3. Warunkiem korzystania z pomieszczeń, powierzchni/infrastruktury jest zawarcie umowy najmu lub użyczenia w formie pisemnej.

4. Umowa , o której mowa w ust. 3 powinna zawierać co najmniej:

- a) dokładne określenie osoby prawnej lub fizycznej (w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem NIP) lub organizacji społecznej,
- b) dokładne określenie pomieszczenia szkolnego oddawanego w wynajem/użyczenie,
- c) określenie sposobu użytkowania pomieszczenia szkolnego, z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż.,
- d) określenie dni i godzin korzystania z pomieszczenia szkolnego, okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania,
- e) zobowiązanie do informowania i uzyskania zgody dyrektora za zmianę charakteru prowadzonej działalności w wynajmowanym/użyczonym pomieszczeniu szkolnym, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- f) zobowiązanie do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym wynajmowanego/użyczanego pomieszczenia szkolnego,
- g) zakaz podnajmowania pomieszczenia szkolnego osobom trzecim jak i ich prawnego obciążania przez te osoby,
- h) wskazanie wysokości stawki czynszu za wynajem,
- i) wskazanie terminu płatności, a w przypadku zwłoki za co najmniej dwa okresy płatności umowa może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia,

j) wskazanie możliwości rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez wynajmującego warunków określonych w umowie.

5. Pomieszczenia szkolne wymienione w §1 ust. 1 mogą być wynajmowane/użyczane od poniedziałku do piątku w godzi od 8.00 do 21.00, jeżeli w tym czasie nie są organizowane zajęcia szkolne wynikające z planu pracy szkoły lub inne zajęcia pozalekcyjne. Dopuszcza się wynajem/użyczenie pomieszczeni w weekendy w godz. do 8.00 do 21.00.

6. Za wynajem, wynajmujący wystawia fakturę.

7. Korzystanie z obiektów odbywa się odpłatnie z zastrzeżeniem umowy użyczenia i §3, na podstawie cennika określonego w drodze Zarządzenia Burmistrza Zabłudowa.

8. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć, realizowanych w wynajmowanych/użyczanych obiektach odpowiedzialność ponosi najemca/biorący w użyczenie.

9. Najemca/biorący w użyczenie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz zapoznania się z instrukcją ewakuacyjną obiektu, z którego korzysta.

§ 3. 1. Obiekty szkolne mogą być użyczane na:

- 1) spotkania z mieszkańcami organizowane przez organy administracji rządowej lub samorządowej,
- 2) realizację zadań statutowych Gminy Zabłudów,
- 3) wydarzenia kulturalne odbywające się na zlecenie Gminy Zabłudów lub pod jej patronatem,
- 4) spotkania organizowane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Zabłudów, nie mające charakteru komercyjnego,
- 5) jednorazowe imprezy rekreacyjno-sportowe organizowane przez pracowników szkoły lub rady rodziców.

2. Prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczenia sportowego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 posiadają kluby sportowe działające na rzecz mieszkańców z terenu Gminy Zabłudów, nie pobierające odpłatności od swoich członków.

§ 4. 1. Opłaty z najmu obiektów szkolnych, o których mowa w §1 ust. 1 stanowią dochód Gminy Zabłudów i są odprowadzane na odpowiedni rachunek Gminy Zabłudów.

2. Nie wynajmuje się obiektów wymienionych w §1 ust. 1 na organizację biletowanych imprez sportowych lub innych, zebrań i innych imprez organizowanych przez partie polityczne i stowarzyszenia o charakterze politycznym.

3. W przypadku odpłatnego udostępniania ogrodzeń szkolnych, powierzchni szkolnych - jako powierzchni reklamowych, powierzchnie takie nie mogą być większe niż wymiar ogrodzenia i nie mogą zasłaniać całości obiektów szkolnych. Treść umieszczonych ogłoszeń reklamowych nie może dotyczyć działalności politycznej, wzbudzać kontrowersji światopoglądowych, naruszać ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.

4. W przypadku odpłatnego udostępniania powierzchni korytarzy szkolnych pod automaty do sprzedaży napojów i artykułów spożywczych, dyrektorzy szkoły przy zawieraniu umowy są zobowiązani do przestrzegania odpowiednich zapisów regulujących zagadnienie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

UZASADNIENIE

Placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów władają nieruchomościami stanowiącymi własność jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z koniecznością zaktualizowania oraz dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów przygotowano niniejszy projekt uchwały, który reguluje następujące zagadnienia:

- zakres wynajmowanych/użyczanych pomieszczeń/powierzchni/infrastruktur,
- elementy, które powinna zawierać umowa najmu/użyczenia,
- dni i godziny najmu i użyczenia,
- inne zgodnie z załączonym projektem uchwały.

Przyjęcie uchwały w proponowanym kształcie ujednotoci zasady gospodarowania zasobami powierzonego mienia. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.