

Znak sprawy: RGiGG.041.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Zabłudów

adres: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,

e-mail: um@zabludow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Organizacja i przeprowadzenie zawodów pn.: „Wspólne regionalne - międzynarodowe szkolenie terenowe - zawody w Polsce”, które odbędą się w ramach projektu No LT-PL-3R-255 „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu jednodniowych zawodów dla 36 strażaków (24 z Polski oraz 12 z Litwy) na terenie Gminy Zabłudów w ścisłym reżimie sanitarnym, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861).
3. Miejsce realizacji szkolenia: Zabłudów. Miejsce zakwaterowania: powiat białostocki.
4. Termin realizacji zamówienia: **08.10.2021 r.**
5. Podczas zawodów strażacy zmierzą się w konkurencjach sprawnościowych. W ramach usługi należy wymyślić i zorganizować konkurencje sprawnościowe, w których wezmą udział strażacy. Wszelkie materiały edukacyjne muszą być sformułowane w dwóch językach: polskim i litewskim.
6. Przy składaniu oferty należy dołączyć proponowany program szkolenia. Program szkolenia po podpisaniu umowy musi zostać omówiony i zaakceptowany przez Zamawiającego.



7. Organizacja zajęć:

W ramach usługi Wykonawca ma zapewnić:

- a) mały catering podczas zawodów dla 70 osób (zupa, drugie danie, kawa, herbata, napoje, naczynia jednorazowe),
 - b) zakwaterowanie ze śniadaniem dla 12 osób z Litwy z 08.10.2021 r. na 09.10.2021 r. w hotelu min. *** w pokojach jednoosobowych. Siedziba kwaterunku powinna znajdować się na terenie powiatu białostockiego. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport do siedziby kwaterunku po szkoleniu.
 - c) kolacja dla 36 osób - w ww. hotelu, po odbyciu zawodów,
 - d) 3 puchary - trofea dla zwycięzców zawodów, medale okolicznościowe dla wszystkich 36 uczestników,
 - e) techniczną obsługę zawodów:
 - wynajem miejsca,
 - wynajem stołów, krzeseł, namiotów, przenośnych toalet, itp.
 - zapewnienie zasilania elektrycznego (przedłużacze),
 - pomoce i materiały potrzebne do organizacji zawodów i szkoleniowe,
 - sprzęt nagłośnieniowy,
 - zapewnienie moderatorów i dwóch sędziów,
 - zapewnienie tłumacza polsko – litewskiego.
 - f) zakup materiałów dla ochrony uczestników pandemii COVID-19: 40 masek jednorazowych, 40 mini żeli do rąk, 100 szt. rękawic winylowych.
8. Szkolenie powinno być zorganizowane z zachowaniem obowiązujących wytycznych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i wytycznych służb sanitarnych w zakresie kwarantanny i zasad higieny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z poszczególnych elementów zamówienia zawartych w przedmiocie zamówienia. W tym w wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do obliczenia i wskazania nowej ceny wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając zmiany liczby zamówionych przedmiotów. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zawodów w każdym momencie.



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

10. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na obecną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i zagrożeniem chorobą COVID-19, a co za tym idzie zamknięciem granic oraz zakazem wjazdu na teren Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw sąsiadujących, a w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody na wjazd obowiązuje ich kwarantanna, tym samym może on ulec przesunięciu, co Wykonawca winien mieć na uwadze.

III. Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodnie z zarządzeniem nr 10/2021 Burmistrza Zabłudowa z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie w sprawie dokonywania wydatków publicznych o wartość nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Forma współpracy:

Umowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć proponowany program szkolenia. Program szkolenia po podpisaniu umowy musi zostać omówiony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.



6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przesać pocztą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. 7:00-15:00 w zamkniętej i zaadresowanej kopercie na adres: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – „Wspólne regionalne - międzynarodowe szkolenie terenowe - zawody w Polsce”

LUB

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i wymaganych załączników w formie elektronicznej, tj. skan oferty podpisanej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, na adres: um@zabludow.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – „Wspólne regionalne - międzynarodowe szkolenie terenowe - zawody w Polsce”

LUB

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami można zamieścić na stronie

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia oferty.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **01.10.2021 r. do godz. 12:00**.
4. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają Wykonawców.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy



otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C min – najniższa zaoferowana cena

Cx - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium: cena

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - d) postępowanie obarczone zostanie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w zapytaniu).

IX. Warunki płatności:



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru.
2. Informacje dot. płatności oraz odbioru znajdują się we wzorze umowy z Wykonawcą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ramach niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma przesłanego pocztą tradycyjną (w przypadku braku skrzynki poczty elektronicznej).
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej wśród złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Kontakt z zamawiającym:

1. Osoba do kontaktu: Piotr Citko; e-mail: p.citko@zabludow.pl
2. Pytania związane z zapytaniem ofertowym należy umieszczać na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz jednocześnie przesłać na wskazany wyżej adres e-mail (obowiązuje pisemna forma kontaktów Wykonawców z Zamawiającym).
3. Posiadanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie zawarciem umowy.





Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

4. Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

XII. Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy

BURMISTRZ

/-/ ADAM TOMANEK

