

Znak sprawy: RGiGG.041.2.2019

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Gmina Zabłudów

adres: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,

e-mail: um@zabludow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Zapewnienie cateringu dla 30 osób podczas spotkania z mieszkańcami Gminy Zabłudów (Działanie 4.15) w ramach projektu No LT-PL-3R-255 „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.
2. Zamówienie obejmuje catering dla 30 osób w dniu 22.11.2021 w tym min.:
 - a) kanapki bankietowe różne smaki -60 szt.
 - b) mini tortilla – szt. 30
 - c) ciasto różne 2 rodzaje
 - d) ciastka kruche
 - e) owoce
 - f) Kawa rozpuszczalna, mleko, cukier – bez ograniczeń
 - g) herbata, cytryna, cukier – bez ograniczeń
 - h) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l – po 30 szt.
 - i) kubeczki, łyżeczki, talerzyki jednorazowe w ilości 30 kpl.)
3. **Planowany harmonogram spotkania:**

22.11.2021, miejsce spotkania Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Gmina Zabłudów:

 - godz. 16:50 – Rozpoczęcie spotkania
 - godz. 19.00 – zakończenie spotkania
4. Do oferty należy dołączyć szczegółowe menu (z podaniem gramatury produktów).

Interreg V-A Lithuania-Poland Cooperation Programme, Project No LT-PL-3R-255
"Strengthening public administration and cooperation for improving safe LT-PL environment"



5. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- Catering powinien zostać dostarczony na miejsce spotkania na 10 min. przed jego rozpoczęciem, dostępny dla wszystkich uczestników przez cały czas trwania spotkania. Uprzątniecie ma nastąpić po zakończeniu spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia spotkania do 1,5 godziny.
6. Catering powinien być zorganizowany z zachowaniem obowiązujących wytycznych określonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i wytycznych służb sanitarnych w zakresie kwarantanny i zasad higieny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z poszczególnych elementów zamówienia zawartych w przedmiocie zamówienia. W tym w wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do obliczenia i wskazania nowej ceny wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając zmiany liczby zamówionych przedmiotów. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu cateringu w każdym momencie.
8. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na obecną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i zagrożeniem chorobą COVID-19, a co za tym idzie zamknięciem granic oraz zakazem wjazdu na teren Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw sąsiadujących, a w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody na wjazd obowiązuje ich kwarantanna, tym samym może on ulec przesunięciu, co Wykonawca winien mieć na uwadze.

III.Kod CPV:

55520000- 1 Usługi dostarczania posiłków

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodnie z zarządzeniem nr 10/2021 Burmistrza Zabłudowa z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie w sprawie dokonywania wydatków publicznych o wartość nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



V. Forma współpracy:

Umowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. 7:00-15:00 w zamkniętej i zaadresowanej kopercie na adres: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów z dopiskiem: *„Zapytanie ofertowe – „Catering na spotkanie w ramach Interreg w dniu 22.11.2021”*

LUB

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i wymaganych załączników w formie elektronicznej, tj. skan oferty podpisanej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, na adres: um@zabludow.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: *„Zapytanie ofertowe – „Catering na spotkanie w ramach Interreg w dniu 22.11.2021”*

LUB

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami można zamieścić na stronie

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>



2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia oferty.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **15.11.2021 r. do godz. 10:00.**
4. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają Wykonawców.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C_{min}

$$C = \frac{\text{-----}}{C_x} \times 100 \times 100\%$$

C_x

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_x - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium: cena

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.



5. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - d) postępowanie obarczone zostanie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w zapytaniu).

IX. Warunki płatności:

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru.
2. Informacje dot. płatności oraz odbioru znajdują się we wzorze umowy z Wykonawcą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ramach niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma przesłanego pocztą tradycyjną (w przypadku braku skrzynki poczty elektronicznej).
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone



w niniejszym zapytaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej wśród złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. Kontakt z zamawiającym:

1. Osoba do kontaktu: Piotr Citko; e-mail: p.citko@zabludow.pl
2. Pytania związane z zapytaniem ofertowym należy umieszczać na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz jednocześnie przesłać na wskazany wyżej adres e-mail (obowiązuje pisemna forma kontaktów Wykonawców z Zamawiającym).
3. Posiadanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie zawarciem umowy.
4. Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

XII. Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy

Burmistrz
/-/ Adam Tomanek



UMOWA

zawarta w Zabłudowie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów reprezentowaną przez: Pana **Adama Tomanka – Burmistrza Zabłudowa**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w oparciu o Zarządzenia Nr 10/2021 Burmistrza Zabłudowa z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie w sprawie dokonywania wydatków publicznych o wartość nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zapewnienia cateringu dla 30 osób podczas spotkania z mieszkańcami Gminy Zabłudów (Działanie 4.15) przeprowadzonego w ramach projektu No LT-PL-3R-255 „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska.
2. Spotkanie ma się odbyć w dniu 26.06.2020 r. w następującym przedziale czasowym:
godz. 16:50 – Rozpoczęcie spotkania
godz. 19.00 – zakończenie spotkania
3. W trakcie całego spotkania powinno być zapewnione min:
 - a) kanapki bankietowe różne smaki -60 szt.
 - b) mini tortilla – szt. 30
 - c) ciasto różne 2 rodzaje



- d) ciastka kruche
- e) owoce
- f) Kawa rozpuszczalna, mleko, cukier – bez ograniczeń
- g) herbata, cytryna, cukier – bez ograniczeń
- h) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l – po 30 szt.
- i) kubeczki, łyżeczki, talerzyki jednorazowe w ilości 30 kpl.)

§2

1. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest podpisanie przez strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń (zwanego dalej Protokołem Odbioru).
2. Protokół Odbioru potwierdzający realizację Przedmiotu Umowy, podpisany bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rachunek należy wystawić w sposób następujący:
Nabywca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 966-17-70-461
Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
3. Zapłata nastąpi przelewem w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy nr, po odebraniu przedmiotu umowy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia, zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami, rachunku bez podpisu Zamawiającego za należności z tytułu wykonania Umowy.

§4

1. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu w ramach niniejszej umowy obowiązki z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz oświadcza, że posiada wiedzę wystarczającą do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w porozumieniu z Zamawiającym. Wszelka korespondencja jest dopuszczalna w formie pisemnej na adresy



stron wskazane w umowie i elektronicznej na adresy e-mail: Piotr Citko –
p.citko@zabludow.pl

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ustala się na kwotę: zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy itp.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający deleguje osoby: Piotra Citko do odbywania spotkań i konsultacji z personelem Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w dniu 22.11.2021 r.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie zaspokoi w pełni roszczeń odszkodowawczych, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.



§ 9

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie ul. Rynek 8, 16-060.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo: iod@zabludow.pl
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia realizacji umowy.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora jakim jest konieczność rozliczania kosztów oraz świadczenia usługi.
- 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres określony obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie zawarciem umowy.
- 10) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem





nieważności.

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Zamawiający:
Burmistrz Zabłudowa
ul. Rynek 8
16-060 Zabłudów

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie z dnia2021 r. nr RGiGG.041.2.2019 do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi zapewnienia cateringu dla 30 osób podczas spotkania z mieszkańcami Gminy Zabłudów (Działanie 4.15) przeprowadzonego w ramach projektu No LT-PL-3R-255 „Wzmocnienie administracji publicznej i współpracy na rzecz poprawy bezpiecznego środowiska LT-PL” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska:

- 1) wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z wzoru umowy za kwotę w wysokości:
Stawka podatku VAT: %
Cena brutto całego przedmiotu zamówienia:.....PLN
Cena brutto (słownie):
- 2) akceptuję wymagany termin realizacji umowy: 22.11.2021 r.
- 3) Akceptuję warunki płatności zaproponowane przemawiającego we wzorze umowy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

