

## **Umowa nr RGiGG.7013.11.2022**

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Zabłudowie pomiędzy

### **Gminą Zabłudów**

z siedzibą: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP: 9661770461, REGON: 050659208

reprezentowaną przez Adama Tomanka – Burmistrza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jolanty Iwaniuk,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zgodnie § 3.1. Zarządzenia Nr 7/2013 Burmistrza Zabłudowa z dnia 11 marca 2013 roku, w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie w sprawie dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, montaż i uruchomienie systemu CCTV na budynku Urzędu Miejskiego w Zabłudowie i na skwerku tzw. plantach”

Uwarunkowania szczególne:

- 1) wykonanie niezbędnych testów, prób i pomiarów określonych odpowiednimi normami;
- 2) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej składającej się z części opisowej i graficznej;
- 3) przeszkolenie z zakresu obsługi monitoringu osób wskazanych przez Zamawiającego;
2. W złożonej ofercie z dnia ....., Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać wszelkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczające do użytkowania.
4. Prace będą realizowane w funkcjonującym obiekcie - przewiertu, przekuciu, prace instalacyjne i montażowe w pomieszczeniach powinny być prowadzone w sposób sprawny i w możliwie najmniejszym stopniu zakłócający pracę placówki.

5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wynikłych w toku prowadzenia robót oraz pokrycia kosztów zniszczonych materiałów, jak również do przywrócenia stanu pierwotnego uszkodzonych części budynku.
6. Nie później niż w dniu pisemnego zgłoszenia prac do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy pełną dokumentację powykonawczą z naniesionymi urządzeniami i instrukcję obsługi zainstalowanych urządzeń w języku polskim. Ponadto Wykonawca dostarczy komplet wymaganych certyfikatów, atestów i świadectw dopuszczających do użytkowania urządzenia i materiały zainstalowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Dokumentacja techniczna powykonawcza powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności powinna zawierać opis zastosowanych rozwiązań, wykaz i opis zastosowanych materiałów i urządzeń, z wykazem instalacji i rozmieszczeniem zamontowanych urządzeń, badania i testy funkcjonowania systemu, wykaz przeszkolonych pracowników Zamawiającego z obsługi systemu CCTV. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej w 2 egz. i jednej na nośniku danych w wersji elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bhp i ppoż. przy realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

## **§ 2. Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) dokonał szczegółowej lustracji w obiekcie/terenie, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, celem rozeznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) prace wykonane będą zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto, a w raz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%, ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, również te, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji prac, a które Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,

obowiązujących przepisów, jak również posiadanej wiedzy i doświadczenia, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1 ustalone zostało na podstawie przedstawionej oferty i nie podlega zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu skweru i budynku Urzędu Miejskiego w Zabłudowie i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjnymi i lokalowymi uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
5. Wynagrodzenie obejmuje również koszt transportu.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek, ani przedpłat na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawca jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
9. Płatność za wykonanie i przyjęte w formie protokołu odbioru, prace nastąpi z rachunku Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek podany na fakturze przez Wykonawcę.
10. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na pisemnie wskazany rachunek Wykonawcy.
11. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 966 177 04 61  
Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16 -060 Zabłudów.  
Fakturę wystawioną niezgodnie z przepisami zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

#### **§ 4. Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2022 r.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w godzinach pracy urzędu od godz. 7:00 do 15:00. Po godzinach pracy urzędu prace mogą się odbywać po uprzednim uzgodnieniu z osobą merytoryczną zajmującą się przedmiotowym zadaniem.
3. Do kontaktów w zakresie realizacji umowy i do nadzoru nad jej wykonaniem upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Pan/i **Ilona Zabrocka-Nikołajuk**, tel. **85 7188 100 wew. 35**,
  - 2) ze strony Wykonawcy – Pan/i ....., tel. ....

#### **§ 5. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
  - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
  - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy. 6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

## **§ 6. Materiały**

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania wyłącznie materiałów o jakości odpowiadającej normom zawartym w ofercie, mających wymagane przez polskie prawo atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oraz deklaracje zgodności jakościowe i bezpieczeństwa.
2. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić i przekazać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3.

## **§ 7. Odbiór**

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, gwarancje, dokumentacje powykonawczą w dwóch egzemplarzach, o której mowa w § 1 ust 1 i 2.
2. Przez gotowość do odbioru rozumie się:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 2) przywrócenie stanu poprzedniego (ewentualnej naprawy, uprzątnięcie terenu) obiektu/terenu,
  - 3) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu wymaganych przepisami i umową dokumentów, w tym m.in. protokołów badań, planu usytuowania kamer, licencji na oprogramowanie, instrukcji obsługi, konfiguracji, a także pisemnej gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z § 9 umowy.
3. Zamawiający powoła komisję i wyznaczy termin odbioru prac w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek, które Wykonawca usunie na własny koszt.
6. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innej osobie na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

## **§ 8. Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie usunięcia wad w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 9. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę i zamontowane urządzenia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad. Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia wad po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni licząc do dnia otrzymania pisma od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest w ciągu 72 godzin dostarczyć i uruchomić (na własny koszt) urządzenie zastępcze pozwalające na działanie systemu w zakresie techniczno-eksploatacyjnym i funkcjonalnym, jakim umożliwiał je urządzenie objęte ofertą. Urządzenie zastępcze powinno być zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego zaakceptowanego przez Zamawiającego czas naprawy wydłuża się do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, zostanie sporządzony protokół.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne.

## **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług),

- 2) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

### **§ 11. Postanowienia dodatkowe**

1. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy winny być rozwiązywane w drodze ugody. Sprawy nie rozwiązane ugodowo będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych według siedziby „Zleceniodawcy”.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiany lub uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się, przed przystąpieniem na drogę postępowania sądowego do wyjaśnienia wszystkich sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy i dążenia do polubownego ich załatwienia.
5. W przypadku braku porozumienia, sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **§ 14. Informacja RODO**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie przy ul Rynek 8.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą mailową – [iod@zabludow.pl](mailto:iod@zabludow.pl)
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub Podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
6. Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Zamawiający

Wykonawca

*(kontrasygnata skarbnika)*