

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy

UMOWA

zawarta dnia r. w Zabłudowie pomiędzy:

Gminą Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,

NIP 9661770461, REGON 050659208, reprezentowaną przez **Adama Tomanka – Burmistrza Zabłudowa**, przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Jolanty Iwaniuk**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... (wpisać w umowie nr KRS, PESEL
w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania do projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5.1 – 5.13 do SWZ).
3. Zakres przedmiotowy obejmuje w szczególności:

Zadanie 1*:

- a) stacje robocze (16 szt.),
- b) monitory (11 szt.),
- c) laptopy (7 szt.),
- d) skaner (1 szt.),
- e) UPS-y do serwerowni (2 szt.),
- f) UPS-y do komputerów (7 szt.),
- g) oprogramowanie pakietu biurowego do użytku komercyjnego (26 szt.).

Zadanie 2*:

- a) serwery NAS (4 szt.),
- b) serwery (3 szt. w tym: UPS – Urząd – 2 szt., UPS – MOPS – 1 szt.),

Zadanie 3*:

- a) urządzenie wielofunkcyjne A3 wraz z systemem zarządzania wydrukiem, kolor (1 szt.),
- b) urządzenie wielofunkcyjne (2 szt.).

*zapis jest uzależniony od wyniku postępowania przetargowego.

4. Przedmiot zamówienia jest objęty dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
 - a) Jakub Kuziel, tel. 785 700 701
 - b) Ilona Zabrocka-Nikołajuk, tel. 85 7188 100 wew. 35
2. Przedstawicielem/lami Wykonawcy będzie/będą:
 - a), tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
 - a) Zadanie 1*: **zł brutto** (słownie:,)
 - b) Zadanie 2*: **zł brutto** (słownie:,)
 - c) Zadanie 3*: **zł brutto** (słownie:,)

*zapis jest uzależniony od wyniku postępowania przetargowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, podatki i opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po podpisaniu końcowego protokołu odbioru dostaw w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiający prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku*.
5. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany treści umowy.
9. Fakturę VAT/rachunek* należy wystawić w sposób następujący:
Nabywca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 966-17-70- 461,
Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
10. Po stronie Zamawiającego powstał obowiązek podatkowy/ nie powstał* obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług od wartości
11. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 2.

§ 4. Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **2 miesięcy od dnia podpisania umowy**, tj. do dnia
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do siedziby Gminy Zabłudów – Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks) o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 2. niniejszej umowy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

8. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy, wydane Zamawiającemu.
9. **Urządzenia muszą być w obecności upoważnionej osoby wypakowane z oryginalnych opakowań i zainstalowane w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika.**
10. Komputer i laptop muszą mieć zainstalowany system operacyjny. Po instalacji i konfiguracji sprzętu, Wykonawca wykona pierwsze uruchomienie i testy połączeń oraz wydajności urządzeń. Pozytywny wynik testów będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.

§ 5. Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- a) przedmiot umowy określony w § 1. niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie był używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy.
- b) przedmiot umowy określony w § 1. niniejszej umowy pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 6. Wady i awarie

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy (towarze) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy (towar) o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).
2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

§ 7. Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres **miesiący*** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
3. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono je w stanie niezpełnym.
5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie umowy odbywać się będą (jednym z poniższych sposobów):
 - a) telefonicznie, numer
 - b) wiadomością e-mail, adres:

(w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: um@zabludow.pl w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy (w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady) w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie awarii/wady/usterki przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego, strony umowy ustalą technologicznie uzasadniony termin usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem

podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli strony umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas trwania naprawy (usuwania awarii/ wady/usterki) zastępczy przedmiot umowy, o co najmniej tej samej funkcjonalności.

*do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z treścią oferty.

§ 8. Zamiana

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie, innego niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3. ust. 2.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, liczonej od dnia, w którym wada lub usterka miała być usunięta;
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - d) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - e) za niedostarczenie zastępczego przedmiotu umowy po upływie 48 godzin na czas trwania naprawy, o której mowa w § 7. pkt 8 niniejszej umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
 - b) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku, gdy:
- niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie przy ul Rynek 8.
- Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą mailową – iod@zabludow.pl
- Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub Podmioty uczestniczące w realizacji umowy
- Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
- Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14. Sprawy sporne

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata skarbnika