

## SPECYFIKACJA

### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

# **„Budowa centrum sportowo – rekreacyjnego w Zabłudowie” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**

Znak postępowania: **ZP.271.3.2023**

Zabłudów, dnia 06 maca 2023r

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Zabłudów

adres: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,

NIP:9661770461

REGON: 050659208

e-mail: um@zabludow.pl

adres strony internetowej: <http://bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl>

tel. 85 718 81 00, fax: 85 718 81 00 wew. 44.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2d29c5fe-b7b1-11ed-9236-36fed59ea7dd>

Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawie prowadzonego postępowania jest:

Anna Gryguć – w zakresie procedury, tel. 85 718 81 00 w. 45,

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zaprojektowanie i budowa „Centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie” na działkach o nr. geodezyjnym 106/1, 106/2, 107/4, 113/5 w obrębie miasta Zabłudów. Gm. Zabłudów oraz na działkach o nr. geodezyjnym 220, 266, 267, 268, 269 w obrębie Zabłudów – Kolonia oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zaprojektowaniem i budową „Centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie”.

#### **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.**

**Zadanie 1:** Zaprojektowanie i budowa centrum sportowo – rekreacyjnego w Zabłudowie.

**Zadanie 2:** Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zaprojektowaniem i budową centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie.

#### **1.1. Przedmiot zamówienia dla Zadania 1 obejmuje:**

##### **Etap pierwszy:**

- 1) Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem prac, uwzględniającą koncepcję Zamawiającego na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, prawa budowlanego oraz polskich norm odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych, uzgodnień, i opinii niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania inwestycyjnego, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej z Polskim Związkiem Lekkiej Atletyki oraz Polskim Związkiem Piłki Nożnej.
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją przez Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę, przez cały okres

realizacji inwestycji do momentu podpisania protokołu końcowego z zakończenia robót budowlanych.

- 4) Wymieniony zakres projektowanych robót budowlanych nie jest „katalogiem zamkniętym” i w zależności od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych może zostać zmieniony. W zależności od dalszych uzgodnień budynek administracyjno – sportowy może podlegać rozbiórce lub wkomponować w budowę nowego obiektu i istniejące zabudowania.
- 5) Teren zamierzenia budowlanego objęty jest ochroną konserwatorską.

#### **Etap drugi:**

#### **Wykonanie robót budowlanych i montażowych, wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową polegających na:**

- 1) Roboty rozbiórkowe (istniejące boisko szkolne o nawierzchni asfaltowej i wymiarach ok. 60x30 m wraz z ogrodzeniem z siatki o wysokości do 4 m, ogrodzenie drewniane działki, na której znajduje się budynek Zarządu, miejsca siedzące (trybuny) przy stadionie piłkarskim) oraz po uzgodnieniach możliwa będzie rozbiórka istniejących zabudowań administracyjno - sportowych
- 2) Przebudowa stadionu piłkarskiego o nawierzchni z trawy naturalnej, drenażu rozsączającego wody opadowe;
- 3) Budowa zadaszonych trybun przy stadionie piłkarskim;
- 4) Budowa boiska wielofunkcyjnego tj. do siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej o nawierzchni zdrowej i bezpiecznej dla użytkowników;
- 5) Budowa bieżni prostej o nawierzchni zdrowej i bezpiecznej dla użytkowników;
- 6) Budowa skoczni do skoku w dal i trójskoku;
- 7) Budowa piłkochwyków boiska wielofunkcyjnego i stadionu piłkarskiego;
- 8) Budowa ogrodzenia stadionu piłkarskiego i boiska wielofunkcyjnego;
- 9) Budowa dojazdów i dojść;
- 10) Budowa odwodnienia liniowego boiska wielofunkcyjnego;
- 11) Budowa nawodnienia stadionu piłkarskiego wraz z przyłączem wodociągowym;
- 12) Budowa oświetlenia stadionu, boiska pomocniczego i boiska wielofunkcyjnego wraz z przyłączem energetycznym;
- 13) Budowa Skateparku wraz z wyposażeniem;

- 14) Budowa z przebudową istniejącego budynku administracyjno - sportowego tj. roboty budowlane, sanitarne z wentylacją mechaniczną i klimatyzacją, elektryczne, wykonanie zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej, instalacji fotowoltaicznej oraz pompy ciepła; W budynku miałyby się znaleźć poniższe pomieszczenia:
- a) Sala szkoleniowa z aneksem kuchennym,
  - b) Sala gimnastyczna np. do ćwiczeń pilatesu, zumbi lub baletu,
  - c) Pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu sportowego,
  - d) Zespoły szatniowe,
  - e) WC ogólnodostępne oraz dla osoby niepełnosprawnej,
  - f) Pomieszczenia biurowe m.in. pokój sędziów, gabinet prezesa klubu,
  - g) Pomieszczenia pomocnicze i techniczne,
- 1) Dostawa i montaż wyposażenia sportowego boiska wielofunkcyjnego oraz stadionu piłkarskiego, w tym ławek, koszy na śmieci;
- 2) Budowa sieci monitoringu wizyjnego terenu jak i w budynku administracyjno - sportowym;
- 3) Nasadzenia niskie przy budynku administracyjno - sportowym;
- 4) Roboty towarzyszące:
- a) Ogrodzenie i zabezpieczenie placu budowy;
  - b) Utworzenie zaplecza budowy niezbędnego do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
  - c) Demontaż i przekazanie Zamawiającemu wyposażenia sportowego zlokalizowanego na terenie inwestycji;
  - d) Geodezyjne wyznaczenie rzędnych wysokościowych oraz wytyczenie obiektów;
  - e) Usunięcie warstwy humusu/ nasypów niebudowlanych;
  - f) Roboty ziemne, wykopy fundamentowe itp.
  - g) Uporządkowanie terenu robót, utylizacja odpadów.
- 1) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń na użytkowanie obiektu.

## **1.2. Przedmiot zamówienia dla Zadania 2:**

- 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego budowy centrum sportowo – rekreacyjnego w Zabłudowie w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 2) W ramach zadania nadzór obejmuje inspektora nadzoru inwestorskiego robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn.zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- 1) W zakresie Zadania 1: opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznik Nr 9 do SWZ w Programie Funkcjonalno Użytkowym i dotyczy zakresu wymagań dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) Wszystkie prace budowlane do wykonania, wraz z zaprojektowanymi urządzeniami i wyposażeniem, należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno –higienicznych i zdrowotnych, oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.

**1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

W zakresie zadania nr 1:

- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych,
- 45212221-1 Roboty instalacyjne w budynkach,

45232452-5 Roboty odwadniające,

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.

W zakresie zdania nr 2:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

71540000-5 Usługi zarządzania budową,

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy,

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie **wizji lokalnej** w celu dokładnego zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, może być przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – Ilona Zabrocka – Nikolajuk, tel. 85 718 81 00 w. 35

### 3. **Rozwiązania równoważne**

- a) We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i



urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

c) Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 PZP), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.



e) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

f) Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji umowy do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami niepełnosprawności w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

g) Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań o dostępności.

**1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub dwa zadania. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zadań.**

Decyzja o braku podziału Zadania nr 1 na część wynika ze specyfiki oraz technologii realizacji przedmiotowych robót budowlanych, a także z faktu, że przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość: przedmiotowe zamówienie w postaci kompleksu składającego się z boisk, skoczni, bieżni, budynku administracyjno-sportowego wraz z niezbędną infrastrukturą, będzie wynikiem robót budowlanych traktowanym jako całość w ramach jednego zadania inwestycyjnego na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej. W tym przypadku zamówienie należy uznać jako określenie jednego przedsięwzięcia budowlanego. Dokonanie jakiegokolwiek podziału robót objętych zamierzonym przedsięwzięciem budowlanym jest w żaden

sposób niezasadne z uwagi na specyfikę i technologię przewidzianych do wykonania robót oraz ich jednolity charakter. Podział zamówienia na części powodowałby zwiększenie kosztów realizacji zamówienia (m.in. podwójne koszty związane z zapleczem budowy każdego z wykonawców, bazą sprzętu, magazynowaniem materiałów budowlanych, próbami, przeglądami, odbiorami, itp.). Ponadto podział zamówienia niezmiernie utrudni wykonanie, wyjątkowo skomplikuje jego koordynację, co może skutkować poważną groźbą jego nieprawidłowego wykonania lub doprowadzi do definitywnego niewykonania zadania.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac budowlanych pod nadzorem kierownika budowy, tj. pracowników budowlanych wykonujących prace fizyczne, pracujące na terenie budowy oraz operatorów pojazdów i urządzeń, pracujących na terenie budowy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
6. **Zamówienie udzielone jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Zadanie 1 – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że pełnobraźkowa dokumentacja projektowa wraz z harmonogramem realizacji zadania zostanie dostarczona Zamawiającemu w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Zadanie 2 – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

W zakresie Zadania Nr 1:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
  - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę zaprojektowania (projekt wielobranżowy) obejmującą swoim zakresem budowę lub przebudowę lub modernizację obiektu sportowego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i obiektami towarzyszącymi o wartości nie niższej niż 500 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody, że usługa została wykonana należycie;
  - b) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w każdej z poniższych specjalności:
    - **projektanta** posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w

- specjalności architektonicznej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień);
- **projektanta** posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień);
  - **projektanta** posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień);
  - **projektanta** posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień);
- c) Wykonawca wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację obiektu sportowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz obiektami towarzyszącymi o wartości brutto nie niższej niż 1 500 000,00 zł każda oraz załączy dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo;

- d) Wykonawca dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia publicznego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy obiektów kubaturowych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych.

Zamawiający dopuszcza dysponowanie osobą posiadającą więcej niż jedno uprawnienie.

W zakresie Zadania Nr 2:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

- o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
- a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmującymi w zakresie: budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację obiektu sportowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz obiektami towarzyszącymi o wartości brutto nie niższej niż 100 000,00 zł oraz załączy dowody określające czy usługa ta, została wykonana należycie;
- b) Wykonawca dysponuje osobą/osobami posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia publicznego uprawnienia, tj.:
- jako koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego posiada uprawnienia inżynierskie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów;
  - budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów;
  - budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów.



Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca dysponował osobą posiadającą więcej niż jedno uprawnienia budowlane.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

1.1.3. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
  - 4.a.a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w art. 2, zwanej dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 4.a.b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozporządzeniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 665) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 4.a.c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**Do oferty** – sporządzonej według załącznika nr 1 do SWZ – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniem.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy Zadania nr 1 Etap II**

4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług należy przedstawić dla każdego zadania oddzielnie.**

5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób należy przedstawić dla każdego zadania oddzielnie.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – składa

dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, lit. a i b oraz pkt 3 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub



oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VIII. POLEGANIE ZDOLNOŚCIOM INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2.1. Zobowiązanie będzie określało w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 1.1. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem innego podmiotu.
  2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 pkt 4 Pzp.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale VI SWZ.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być dołączony **do oferty** i zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka



korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej. Zamawiający preferuje formaty danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za założone nieskutecznie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2d29c5fe-b7b1-11ed-9236-36fed59ea7dd>
8. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
9. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2d29c5fe-b7b1-11ed-9236-36fed59ea7dd
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być

opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [um@zabludow.pl](mailto:um@zabludow.pl) (nie dotyczy składania ofert).
24. Pytania do SWZ można również zadawać drogą mailową, na adres [um@zabludow.pl](mailto:um@zabludow.pl) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru/nazwy postępowania).
25. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
27. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
29. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Anna Gryguć – w zakresie procedury, tel. 85 718 81 00 w. 45,  
e-mail: a.grygu@zabludow.pl.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie na **Zadanie nr 1** zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi: **135 000,00 zł**
3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie na **Zadanie nr 2** zobowiązany jest do wniesienia wadium.
4. Kwota wadium wynosi: **2 900,00 zł**
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, tj.:  
Podlasko-Mazurski BS Zabłudów 52 8099 0004 0000 0101 2000 0340, z dopiskiem:  
„Wadium w postępowaniu na: „Budowa centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie”  
– znak sprawy ZP.271.3.2023, a do oferty dołączyć kopię przelewu.
2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.
3. Wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt od 4 ppkt 2) - 4 ppkt 4) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale X SWZ z zastrzeżeniem, iż dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta (wystawcy gwarancji/ poręczenia).
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
5. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie w sposób nieprawidłowy, nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp – zostanie odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 19.04.2023r.** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ,
  - 2) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 – jeśli dotyczy,
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy,
  - 4) dowód wniesienia **wadium** – w formie określonej w rozdziale XI SWZ.
  - 5) wskazanie, że zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w wyodrębnionym pliku, opisanym: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – jeśli dotyczy
1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (w szczególności Krajowym



- Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
  4. **Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  6. Zamawiający **nie udostępnia** interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
  7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. **Podpis kwalifikowany** to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

5. Postać elektroniczna opatrzona **podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) w formie opisanej w rozdziale X i XIII SWZ – w terminie do dnia **21.03.2023r do godz.10:00** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.03.2023 do godz. 11:00** za pośrednictwem e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego ofert złożonych w postępowaniu.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ustalenie odpowiedniej stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków wykonawcy.
4. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązków Wykonawcy określonych we wzorze umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania. Przedmiary robót zawarte w opisie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią podstawy do sporządzenia wyceny przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
6. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia).

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

### **W zakresie Zadania 1:**

- 1) Cena – waga 60%
- 2) Okres gwarancji jakości – waga 30%

3) Doświadczenie kierownika budowy – waga 10%

**W zakresie Zadania 2:**

- 1) Cena – waga 60%
- 2) Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru – waga 40%

**2. Sposób oceny ofert w zakresie Zadania 1:**

**2.1. kryterium „cena (C)”:**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>x</sub> - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena

**2.2. kryterium „okres gwarancji jakości (G)”:**

Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w pkt III Formularza ofertowego.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 60-miesięcznego okresu gwarancji jakości od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Jeśli wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji otrzyma dodatkowe punkty.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości musi być wyrażony w pełnych okresach stanowiących wielokrotność 12-miesiący i zawierać się w przedziale 60-84 miesiące.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres uprawniający



do uzyskania punktów, który bez wątpliwości zaoferował Wykonawca (zaokrąglenie w dół do pełnych okresów 12-miesięcznych).

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę deklarowanego okresu gwarancji, do oceny zostanie przyjęty termin minimalny (60 miesięcy), a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 84 miesiące. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji wynoszącego więcej niż 84 miesiące, do oceny zostanie przyjęty okres 84-miesięczny.

Punkty za kryterium okres gwarancji jakości zostaną przyznane według poniższego schematu:

Oferowany okres gwarancji jakości	Przyznana ilość punktów
60 miesięcy	0
72 miesiące	15
84 miesięcy	30

### 2.3 kryterium „doświadczenie kierownika budowy (D)”

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym według poniższych zasad: Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownik budowy, spełniająca wymagania, o których mowa w rozdziale V Zadanie 1, etap II. SWZ (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno – budowlanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy obiektów kubaturowych.

Dodatkowo posiada doświadczenie zawodowe w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy podczas realizacji inwestycji polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości brutto nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:



Ilość zrealizowanych inwestycji	Przyznana ilość punktów
1	0 pkt
2	5 pkt
3	7,5 pkt
4 i więcej	10 pkt

Uwaga:

- 1) Wykonawca może wykazać doświadczenie kierownika budowy w zakończonych kontraktach.
- 2) W sytuacji niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym imienia i nazwiska osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy i/lub jej doświadczenia podczas realizacji inwestycji polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości brutto nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto (ilość zrealizowanych inwestycji), Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”.
- 3) Do oceny zostaną przyjęte wskazane przez Wykonawcę inwestycje, które w sposób jednoznaczny potwierdzają doświadczenie kierownika budowy podczas realizacji robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości brutto nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto. Z tego względu w Formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej doświadczenia kierownika budowy należy opisać przedmiot inwestycji w sposób, który jednoznacznie określa, że inwestycja polegała na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości brutto nie niższej niż 1 500 000,00 zł brutto. Wskazana wartość brutto inwestycji powinna dotyczyć wyłącznie zrealizowanych robót.
- 4) Z uwagi na warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V Zadanie 1 Etap II. SWZ, Zamawiający wymaga, aby osoba, której doświadczenie będzie oceniane w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” była osobą wskazaną w „Wykazie osób”, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 ppkt 5 SWZ, wyznaczoną do realizacji zamówienia jako kierownik budowy (potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu).

2.1. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów w kryterium „cena”

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji jakości”

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”.

## 1. Sposób oceny ofert w zakresie Zadania 2:

### 2.1. kryterium „cena (C)”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_x$  - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena

### 2.2. kryterium „doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru (D)”:

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym według poniższych zasad:

Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniająca wymagania, o których mowa w rozdziale V Zadanie 2. SWZ, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Ilość zrealizowanych inwestycji	Przyznana ilość punktów
1	0 pkt
2	10 pkt
3	25 pkt
4 i więcej	40 pkt

Uwaga:

- 1) Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru w zakończonych kontraktach.
- 2) W sytuacji niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym imienia i nazwiska osoby skierowanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego budowy i/lub jej doświadczenia Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru”.
- 3) Do oceny zostaną przyjęte wskazane przez Wykonawcę inwestycje, które w sposób jednoznaczny potwierdzają doświadczenie inspektora nadzoru podczas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmującymi: budowę, przebudowę, rozbudowę i modernizację obiektów sportowych wraz z infrastrukturą techniczną. o wartości brutto nie niższej niż 100 000,00 zł brutto.

Z tego względu w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego należy opisać przedmiot inwestycji w sposób, który jednoznacznie określa, że inwestycja polegała na pracach wymienionych powyżej. Wskazana inwestycja powinna dotyczyć wyłącznie zrealizowanych robót.

- 4) Z uwagi na warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V Zadanie 2. SWZ, Zamawiający wymaga, aby osoba, której doświadczenie będzie oceniane w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” była osobą wskazaną w „Wykazie osób”, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 ppkt 5 SWZ, wyznaczoną do realizacji zamówienia.

2.1. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów w kryterium „cena”

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz [www.bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl)
8. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska,

siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w **Załączniku nr 7 dla Zadania nr 1 i Załączniku nr 7A dla Zadania nr 2 do SWZ**, w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na **Zadanie nr 1**, przedmiotowego zamówienia dostarczy Zamawiającemu:
  - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezbędnych uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnych dokumentów dotyczących przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – dotyczy kierownika budowy.
  - b) kosztorys ofertowy na łączną kwotę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty, ze wskazaniem stawki roboczogodziny kosztorysowej;
  - c) Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej i wyceni w nim wszystkie pozycje przedmiarowe, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót, załączonej do SWZ dokumentacji i warunków umowy. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie przedmiaru robót.
  - d) opracowany harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji.
    - Harmonogram winien obejmować wykaz robót, czynności i prac, które Wykonawca realizował będzie w poszczególnych etapach realizacji zamówienia (od dnia przejścia terenu do dnia zakończenia realizacji inwestycji) wraz z ich szczegółową wyceną.
    - Harmonogram winien zawierać procentowe zaawansowanie zakresu finansowego z podziałem na etapy:

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w sposób określony ogólnymi i bezwzględnie obowiązującymi regulacjami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – w ramach następujących części (transzy):
  - 1) Transza obejmująca wkład własny Zamawiającego – wynagrodzenie za pracę objęte Etapem I, o wartości stanowiącej równowartość udziału własnego Zamawiającego w kosztach inwestycji wynoszącym do 5% wskazanej w projekcie szacowanej wartości Inwestycji, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem I inwestycji, tj. robót o równowartości 5% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego.
  - 2) Transza 1 – wynagrodzenie za prace objęte Etapem II, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem II inwestycji, tj. robót o równowartości nie większej niż 20% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;
  - 3) Transza 2 – wynagrodzenia za pracę objęte etapem III, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem II inwestycji, tj. robót o równowartości nie większej niż 30% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;
  - 4) Transza 3 - płatna na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem III inwestycji, tj. robót o równowartości pozostałej do wypłaty kwoty wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;

Zamawiający w ciągu 3 dni od otrzymania harmonogramu naniesie uwagi lub zaakceptuje tenże.

- a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVIII SWZ;



- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy.
1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na **Zadanie nr 2.** przedmiotowego zamówienia dostarczy Zamawiającemu:
- a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezbędnych uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnych dokumentów dotyczących przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – dotyczy inspektora nadzoru;
- b) kosztorys ofertowy na łączną kwotę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty, ze wskazaniem stawki roboczogodziny kosztorysowej;
- c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVIII SWZ.
1. Umowa konsorcjum winna określać co najmniej:
- 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
  - 2) dokładne określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., sygn. akt I CSK 486/15),
  - 3) dokładne określenie działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów,
  - 4) określenie czasu trwania konsorcjum,
  - 5) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego,
  - 6) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum;
  - 7) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

1. Nieprzedłożenie Zamawiającemu powyższych dokumentów zostanie potraktowane jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy i dostarczenia jej Zamawiającemu (2 egzemplarze) nie później, niż w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DO DWÓCH ZADAŃ**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
  1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299; z późn. zm.).
  1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zabłudowie: Podlasko-Mazurski BS Zabłudów 52 8099 0004 0000 0101 2000 0340 z podaniem tytułu wpłaty:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie – nr sprawy ZP.271.3.2023”.

2. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w innej formie niż pieniądź podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
  - a) 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po ostatecznym odbiorze zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru);
  - b) 30% - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości na roboty budowlane.
1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana zabezpieczenia jest

dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenia przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMÓW W SPRAWIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMÓW- WZORY UMÓW.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 i 7A do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 i 7A do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Stosownie do treści zasad wypłat dofinansowania, uwzględnionych we wstępnej promesie, Zamawiający przewiduje dokonanie płatności w czterech transzach. Trzy transze

każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, czwarta po zakończeniu realizacji inwestycji:

- a) pierwsza transza w wysokości 5% wynagrodzenia (stanowi wkład własny Zamawiającego),
- b) druga transza nie wyższej niż 20% wynagrodzenia,
- c) trzecia transza w wysokości nie wyższej niż 30% wynagrodzenia,
- d) czwarta transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot.

Powyższe zasady wypłaty wynagrodzenia dotyczą obu części zamówienia.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, art. każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu



Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

8. Umowa lub umowa ramowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek.

## **XXI. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## **XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNIE Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Zabłudowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie:
  - e-mail: [iod@zabludow.pl](mailto:iod@zabludow.pl)

- pocztą: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów
  - przez platformę ePUAP: <https://pz.gov.pl/pz/index>
  - przez Cyfrowy Urząd: <https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Unit/Info/10014>
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowa centrum sportowo – rekreacyjnego w Zabłudowie” – znak postępowania ZP.271.3.2023 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
  2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z Pzp.  
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).
  3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  7. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

**/-/ Adam Tomanek**

Zabłudów, 06.03.2023 r.

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1– wzór Formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2– wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4– wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy na zadanie nr 1
8. Załącznik nr 7A – wzór umowy na zadanie nr 2
9. Załącznik nr 8 – Program funkcjonalno-użytkowy budowy centrum sportowo-rekreacyjnego w Zabłudowie
10. Załącznik nr 9 – mapka geodezyjna