

RGiGG. 271.1.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług dotyczących wyceny nieruchomości dla potrzeb przeprowadzenia stosownych procedur administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie.

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
2. Do celów indywidualnej oceny ofert przyjęto planowane do wykonania ilości wycen wg pozycji z zakresu wycen przewidzianych do wykonania w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. wykazanych w załączniku nr 1 do umowy. Cenę oferty stanowić będzie suma iloczynów ceny jednostkowej brutto za poszczególne pozycje i ilości planowanych do wykonania usług w poszczególnych pozycjach, wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, wyliczona wg wzoru:

(..... szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto +szt. x zł brutto) = cena oferty brutto

Słownie: zł brutto.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) najniższa cena brutto wykonania całego przedmiotu umowy – 100 %.

4. Cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie oraz jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej: oferty należy złożyć według przekazanego Państwu formularza ofert cenowych (zał. nr 1 do zaproszenia), w formie pisemnej podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: **„Oferta na wycenę nieruchomości”** w formie: osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 106 (sekretariat) UM w Zabłudowie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski

w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, **w terminie do dnia 12 stycznia 2024 roku, do godz. 10⁰⁰**. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na kancelarię ogólną w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie poprzez postawienie stempla urzędowego z właściwą adnotacją, bez względu na formę doręczeń. Oferty złożone na innym formularzu oraz po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami dla potrzeb przeprowadzenia zapytania jest Pani Bogusława Supruniuk tel. 85 71 88 100 w. 39, nr fax 85 71 88 100 w. 44, email: um@zabludow.pl

7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2024 roku, o godz 10¹⁰** w pokoju nr 215 Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

8. Po otwarciu ofert Zamawiający zawiadomi Oferentów uczestniczących w przedmiotowym zapytaniu, którzy złożyli oferty o:

1) rozstrzygnięciu: podając nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, oferowaną cenę,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) informacje, o których wyżej mowa mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawrze umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, a w szczególności wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany propozycji projektu umowy, jeżeli w okresie od daty niniejszego pisma do daty ewentualnego zawarcia umowy nastąpią zmiany przepisów prawa, bądź inne przesłanki mające wpływ na jej treść.
11. Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:
- 1) administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie przy ulicy Rynek 8.
 - 2) z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować drogą mailową – iod@zabludow.pl
 - 3) podstawą przetwarzania Pana/ni danych jest uzasadniony interes administratora .
 - 4) odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych .
 - 5) posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
 - 6) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy.

Burmistrz

Adam Tomanek
(podpis zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

UM w Zabłudowie – a/a.

Sprawę prowadzi: Referat Inwestycji, Urbanistyki i Gospodarki Nieruchomościami pok. nr 215 – tel.: (85) 718-81-00 w. 39.

Sporządziła: Bogusława Supruniuk