

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024**  
**BURMISTRZA ZABŁUDOWA**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w związku z art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or.0152.3/09 Burmistrza Zabłudowa z dnia 2 lutego 2009r r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Zabłudowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z uwagi na organizację pracy Urzędu wprowadza się następujący rozkład czasu pracy:

a) poniedziałek w godzinach 07:00 - 16:30,

b) wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 07:00 - 15:00.”;

2) w § 15 po ust.2a dodaje się ustępy: 2b, 2c, 2d, 2e w brzmieniu:

2b. Harmonogram czasu pracy zostaje podany do wiadomości pracownikom w formie elektronicznej. Wzór harmonogramu czasu pracy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

2c. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają kierownicy referatów indywidualnie.

2d. Harmonogram czasu pracy może być zmieniony najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w którym nastąpi zmiana, w szczególności z powodu:

1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy;

2) rozwiązania stosunku pracy w trakcie trwania okresu na który ustalono harmonogram;

3) zmiany terminów komisji, sesji lub innych spotkań i narad;

4) zmiany terminów zawarcia związku małżeńskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego;

5) wystąpienia awarii lub innego zdarzenia powodującego konieczność podjęcia czynności służbowych przez pracownika;

6) na prośbę pracownika - jeśli zmiana harmonogramu nie spowoduje zmiany czasu pracy innych pracowników.

2e. Zmiany harmonogramu, dokonują osoby ustalające harmonogram, przez wpisanie zmian i postawienie parafy w harmonogramie przekazanym na stanowisko kadr oraz poinformowaniu ustnie o tym pracownika. Data zmiany harmonogramu jest datą poinformowania pracownika o zmianie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników i ma zastosowanie od dnia 1 lutego 2024 r.

Burmistrz Zabłudowa

**Adam Tomanek**

