

Zabłudów, dnia 3 grudnia 2024 roku

**BURMISTRZ ZABŁUDOWA**  
**ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów**  
RGiGG. 271.1.2024

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług dotyczących wyceny nieruchomości dla potrzeb przeprowadzenia stosownych procedur administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie.

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.  
2. Do celów indywidualnej oceny ofert przyjęto planowane do wykonania ilości wycen wg pozycji z zakresu wycen przewidzianych do wykonania w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. wykazanych w załączniku nr 1 do umowy. Cenę oferty stanowić będzie suma iloczynów ceny jednostkowej brutto za poszczególne pozycje i ilości planowanych do wykonania usług w poszczególnych pozycjach, wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, wyliczona wg wzoru:

(..... szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto + .....szt. x ..... zł brutto)  
= cena oferty brutto słownie: ..... zł.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - najniższa cena brutto wykonania całego przedmiotu umowy – 100 %.

4. Cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie oraz jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej: oferty należy złożyć według przekazanego Państwu formularza ofert cenowych (zał. nr 1 do zaproszenia),

5.1. Oferty pisemne (złożone osobiście lub przesyłka listowa).

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zabłudowie ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów **w terminie do 13.12.2024r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu). Oferty w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący: **„Oferta na wycenę nieruchomości”** 5.2. Oferty przesyłane za pomocą komunikacji elektronicznej Oferty należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) i przesłać na adres email: [um.zabludow@pl](mailto:um.zabludow@pl) **w terminie do dnia 13.12.2024r. do godz. 10:00**. Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać opis: **„Oferta na wycenę nieruchomości”**

O terminie wpłynięcia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na kancelarię ogólną w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie poprzez postawienie stempla urzędowego z właściwą adnotacją, bez względu na formę doręczeń. Oferty złożone na innym formularzu oraz po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami dla potrzeb przeprowadzenia zapytania jest Pani Bogusława Supruniuk tel. 85 71 88 100 w. 39, nr fax 85 71 88 100 w. 44, email: [um@zabludow.pl](mailto:um@zabludow.pl)

7. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2024 roku, o godz 10<sup>15</sup>** w pokoju nr 215 Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

8. Po otwarciu ofert Zamawiający zawiadomi Oferentów uczestniczących w przedmiotowym zapytaniu, którzy złożyli oferty o:

- 1) rozstrzygnięciu: podając nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, oferowaną cenę,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) informacje, o których wyżej mowa mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy,
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawrze umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, a w szczególności wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany propozycji projektu umowy, jeżeli w okresie od daty niniejszego pisma do daty ewentualnego zawarcia umowy nastąpią zmiany przepisów prawa, bądź inne przesłanki mające wpływ na jej treść.

11. Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pana/i danych osobowych będzie Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie przy ulicy Rynek 8.
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować drogą mailową – [iod@zabludow.pl](mailto:iod@zabludow.pl)
- 3) podstawą przetwarzania Pana/ni danych jest uzasadniony interes administratora .
- 4) odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych .
- 5) posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
- 6) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy.

Burmistrz

Adam Tomanek  
(podpis zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

UM w Zabłudowie – a/a.

Sprawę prowadzi: Referat Inwestycji, Urbanistyki i Gospodarki Nieruchomościami, pok. nr 215 – tel.: (85) 718-81-00 w. 39.

Sporządziła: Bogusława Supruniuk