

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Zabłudów

Rozdział I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Zabłudów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Zabłudowa, zwanego dalej **Burmistrzem**, w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zabłudów do roku 2032, zwanego dalej **GPR**.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Zabłudowie i zarządzeń Burmistrza związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną GPR.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji;
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego.

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
3. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków w tym nie więcej niż:
 - 1) 3 przedstawicieli mieszkańców;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grupy nieformalnych działających na terenie gminy Zabłudów;

- 3) 1 przedstawiciel sektora gospodarczego – prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy Zabłudów;
 - 4) 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Zabłudowie i jej jednostek organizacyjnych;
 - 5) 3 przedstawicieli z jednostek: oświaty, kultury, pomocy społecznej działających na obszarze rewitalizacji lub związanych z obszarem rewitalizacji;
 - 6) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Zabłudowie wskazanych przez Radę Miejską,
4. W sytuacji, gdy zgłosi się większa liczba chętnych do uczestnictwa w Komitecie Rewitalizacji, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
 5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Burmistrza.
 6. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.
 7. Burmistrz ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.
 8. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
 9. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
 10. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
 11. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
 12. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
 13. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
 14. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
 15. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
 16. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do końca 2032 roku, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
 17. Burmistrz może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu;
 - 3) zaprzestania przez Członka Komitetu pełnienia funkcji reprezentującej daną grupę interesariuszy;
 - 4) śmierci Członka Komitetu.

18. Na wniosek 3/5 członków Komitet może uzupełnić swój skład. Skład Komitetu może także zostać uzupełniony z inicjatywy Burmistrza. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

§ 4.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz zgodnie z § 3 ogłasza nabór uzupełniający, stosując odpowiednio przepisy.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Spośród swojego składu Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz lub wybrany przez niego przedstawiciel.
6. Na wniosek 2/3 członków Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 6.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu oraz:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzeń;
 - 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 7.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Burmistrza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
4. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
5. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
7. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
9. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
10. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
12. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 8.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza, nie będące jego członkami.
2. Koszty udziału w pracach Komitetu osób, o których mowa w ust. 1, stanowiące wydatek z budżetu Gminy Zabłudów, wymagają uzyskania zgody Burmistrza na ich poniesienie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy w Zabłudowie wskazana przez Burmistrza. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia,
- 2) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 4) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Zabłudowie.