

**UCHWAŁA NR XXXVII/284/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 12 lipca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zabłudów oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz.U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Zabłudów lub jej jednostkom organizacyjnym, organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od danego dłużnika wraz z należnościami ubocznymi czyli należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu w chwili podejmowania decyzji,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 4) jednostce organizacyjnej Gminy – rozumie się przez to jednostkę budżetową oraz samorządową instytucję kultury,
- 5) decyzji - należy przez to rozumieć decyzję uprawnionego organu do udzielenia ulg, decyzja ta nie ma charakteru decyzji administracyjnej

**§ 2. 1.** Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, lub naprawczego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik –osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego o wartości poniżej 6.000 zł,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny,
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 6) należność główna jest niższa lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

7) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego by można było egzekwować należność,

8) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

2. Umorzenie wierzytelności których mowa w ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika do którego dłużnik ma obowiązek dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1,2,3,5,6,7 i 8 – również z urzędu.

**§ 3.** 1. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa umorzeniowa podlega rozwiązaniu, co skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

3. Podjęcie decyzji umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 ust.1.

4. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli warunki umorzenia o których mowa w § 2 ust.1, potwierdzone są dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjnej.

**§ 4.** 1 Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela) może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

**§ 5.** 1. Umorzenie wierzytelności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Na wniosek dłużnika należności mogą być umorzone w części, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela).

**§ 6.** Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

**§ 7.** 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest w zakresie:

1) umarzania wierzytelności;

a) Burmistrz Zabłudowa w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Miejskiego:

- jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 5.000 zł włącznie,

- po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności wynosi powyżej 5.001 zł do 10.000 zł włącznie,

- po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

b) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do wierzytelności przypadających tej jednostce jeżeli kwota nie przekracza 200 zł.

2) rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności pieniężnych:

a) Burmistrz Zabłudowa w odniesieniu do należności Urzędu Miejskiego,

- jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 7.000 zł ,

- po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności wynosi powyżej 7.000 zł

b) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do wierzytelności przypadających tej jednostce jeżeli kwota nie przekracza 500 zł.

2. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie kumulują się.

3. Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy- przekraczających jednorazowo kwotę 200 zł z jednego tytułu prawnego w przypadku umarzania lub przekraczających jednorazowo kwotę 500 zł z jednego tytułu prawnego w przypadku odraczania lub rozkładania na raty- jest Burmistrz Zabłudowa na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 1 lit. a i pkt 2 lit. a.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku, gdy nie jest uprawniony do umorzenia lub zastosowania ulgi, składa Burmistrzowi Zabłudowa wniosek z uzasadnieniem o zastosowanie właściwej ulgi lub umorzenia oraz całość dokumentacji w sprawie, tj. dowody zebrane w drodze postępowania wyjaśniającego.

**§ 8.** Umazanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 4ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 9.** Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw że dowody na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulgę okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

**§ 10. 1.** Burmistrz Zabłudowa przedstawia Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Zabłudów za I półrocze danego roku i w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Zabłudów.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Zabłudowa sprawozdania o zakresie umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg za okresy kwartalne według stanu na ostatni dzień kwartału – do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, a za czwarty kwartał w ciągu 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

3. Dane w sprawozdaniach o których mowa w w ust. 1 i 2 wykazuje się narastająco od początku roku

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/225/06 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Zabłudów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego