

**UCHWAŁA NR IX/74/2011  
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 grudnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

1. Nr XXII/167/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 13 lutego 2009r w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

2. Nr XXXV/259/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 23 kwietnia 2010r w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr IX/74/2011  
Rady Miejskiej w Zabłudowie  
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

## **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, zwany dalej w Statucie "Ośrodkiem", jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Zabłudów do realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Zabłudów.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Zabłudów.
4. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Zabłudów.
5. Ośrodek posługuje się logo, które wraz z regulaminem korzystania, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

§ 2. Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach godności człowieka.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do kompetencji gminy, zapewniając odpowiednią infrastrukturę dla realizacji tych zadań oraz środki na wynagrodzenia pracowników.

§ 4. 1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek określone są w przepisach prawa.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie realizowane przez Ośrodek określone są w przepisach prawa.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje w realizacji swoich zadań również z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami oraz stowarzyszeniami, fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

### **Rozdział 3. Nadzór i organizacja Ośrodka**

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Zabłudowa i Wojewoda Podlaski.

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Zabłudowa.

4. Burmistrz Zabłudowa jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 8. 1. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) kierowanie podległymi pracownikami;

- 3) składanie Radzie Gminy Zabłudów sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 5) podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych (w tym jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka), świadczeń alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabłudów na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Zabłudowa.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika określa Burmistrz Zabłudowa.

**§ 9.** 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka oraz jest ich służbowym przełożonym.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników określają zakresy obowiązków.

3. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i ustawa o pomocy społecznej.

**§ 10.** Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem Zabłudowa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 11.** Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 12.** Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

**§ 13.** Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

**§ 14.** Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Zabłudowie.

ZNAK SŁOWNO - GRAFICZNY LOGO MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZABŁUDOWIE



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOGOMIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZABŁUDOWIE

1. Przedmiotem regulaminu są zasady korzystania z logo Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.
2. Logo może być używane tylko zgodnie ze wzorem graficznym określonym w uchwale. Nie można usunąć ani zmienić żadnego elementu graficznego logo.
3. Dopuszcza się publikowanie logo w technice czarno – białej, lub odcieniach szarości, jak również może być pomniejszane lub powiększane.
4. Prawo do używania logo jest niezbywalne.
5. Logo może być umieszczane w szczególności:
  - a) w pomieszczeniach urzędowych Ośrodka,
  - b) na pieczętkach, pismach i dokumentach urzędowych,
  - c) na wizytówkach i identyfikatorach,
  - d) na materiałach promujących Ośrodek,
  - e) szyldach, tablicach informacyjnych i innych oznaczeniach MOPS,
  - f) na oficjalnej stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie oraz stronie projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Logo pełni funkcję promującą Ośrodek i umieszczane będzie głównie na materiałach promujących i kreujących wizerunek Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie.