

**UCHWAŁA Nr XXXIX/365/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 7 września 2018 r

**w sprawie nadania statutu Samorządu Mieszkańców miasta Zabłudowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Miejska w Zabłudowie uchwała:

**STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA ZABŁUDOWA**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców Zabłudowa zwany Samorządem Mieszkańców stanowi jednostkę pomocniczą gminy Zabłudów dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Terenem działania Samorządu Mieszkańców jest miasto Zabłudów.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania i zadania Samorządu Mieszkańców**

§ 3. 1. Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców należą wszystkie sprawy publiczne miasta, nie strzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu gminnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego a także rozporządzenie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta, tudzież w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska w Zabłudowie,
- 3) występowanie do Rady Miejskiej w Zabłudowie o rozpatrzenie spraw publicznych miasta lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu miasta, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji,
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 7) opiniowanie przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 8) organizowanie przez mieszkańców miasta wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Samorząd Mieszkańców może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### Rozdział 3. Organy jednostki

§ 4.1. Organami Samorządu Mieszkańców są:

1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;

2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 członków.

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów osiedla.

§ 5. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

1) opiniowanie spraw istotnych dla Zabłudowa i jego mieszkańców;

2) uchwalenie i skierowanie do Burmistrza propozycji do projektu budżetu w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

§ 6.1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Zabłudowa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest z wyłączeniem §14 ust.1 przez Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców o których mowa w ust.2;

2) Burmistrza.

4. Ogólne Zebranie o Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust.3 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. O terminie Ogólnego Zebrania mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

8. O ile w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 7.1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Rady Osiedla, z wyłączeniem §14 ust.1.

2. Ogólne Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Poza wyjątkami przewidzianymi w statucie, uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9.1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół.

2. Przewodniczący Zarządu w terminie 14 dni od daty sporządzenia, dostarcza Burmistrzowi protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 10.1.** Do zadań Zarządu Osiedla należy zarządzanie bieżącymi sprawami wspólnoty, realizacja uchwał Ogólnego Zebrania oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ;
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii Ogólnego Zebrania, a także sporządzonych protokołów z Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 4) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała dla jednostki do korzystania;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla i kierowanie jego pracą;
- 7) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej w Zabłudowie na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Zabłudowa;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Zabłudowa i jego mieszkańców;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla zasięga opinii Zarządu.

**§ 11.** Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

**§ 12.** Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie ogólnych zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach osiedla;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Zabłudowa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

#### Rozdział 4

#### **Wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu oraz Zarządu Osiedla**

**§ 13.** Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji organów pomocniczych gminy.

**§ 14.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców, które ma dokonać wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwołanym zebraniu Przewodniczący Zarządu informuje mieszkańców Zabłudowa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Przewodniczącego Zarządu ;
- 4) wybór Zarządu Osiedla.

**§ 15.1.** Wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców, uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 2 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

**§ 16.1.** Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 17.1.** Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Przewodniczącego zarządu , Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” więcej niż na jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

**§ 18.** W przypadku uzyskania przez kandydatów z najwyższą liczbą głosów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 19.1.** W wyborach do Zarządu Osiedla można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 4 ust 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich nazwisk, w liczbie określonej w §19 ust.1 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

**§ 20.** Członkami zarządu osiedla zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

**§ 21.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Zarządu pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.1.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu zebrania.

**§ 23.1.** Przewodniczący i Zarząd Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla może wystąpić:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie;
- 2) Burmistrz;
- 3) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta Zabłudów .

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 1 miesiąca, od daty otrzymania wniosku przez Burmistrza.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie może być poprzedzone wyjaśnieniami Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

**§ 24.1.** Ustąpienie z funkcji Przewodniczącego Zarządu i z funkcji członka Zarządu nie wymaga decyzji Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Wymienione osoby składają oświadczenie o ustąpieniu w formie pisemnej. Przewodniczący Zarządu pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nowego Przewodniczącego Zarządu.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Burmistrza.

**§ 25.1.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Rady Osiedla Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Rady Osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27.1. Każdy mieszkaniec miasta Zabłudów mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska w Zabłudowie w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnienia wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa

§ 28.1. Samorząd Mieszkańców miasta Zabłudów nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa jednostki prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w Zabłudowie.

## Rozdział 6

### Zarząd mieniem komunalnym i gminnym

§ 29. W zakresie zwykłego zarządu Samorząd Mieszkańców zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

## Rozdział 7

### Kontrola i nadzór

§ 30.1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska w Zabłudowie poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo do wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania **Samorządu Mieszkańców** oraz uczestnictwa w posiedzeniach Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Rada Miejska może uchylić uchwałę **Ogólnego Zebrania Mieszkańców** z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 32 Traci moc uchwała Nr XIX/109/96 Rady Miejskiej w Zabłudowie. z dnia 10 czerwca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Miasta Zabłudów i uchwała Nr XXXIV/2015/2006 z 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców miasta Zabłudowa.

§ 33 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

3. Zapisy § 4 ust. 4 mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie, której niniejsza uchwała została podjęta.

**Przewodniczący Rady**

*Maciej Rogucki*