

UCHWAŁA NR X/73/2015

RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 20 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków
poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Zabłudów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. DzU 2015 poz 1515. z późn. zmianami) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. 2015 poz. 163 z późn zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Gminy Zabłudów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 4 stycznia 2016 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/173/2013 z dnia 29 stycznia 2013 w sprawie programu osłonowego w zakresie pomocy lekowej mieszkańcom Gminy Zabłudów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Rogucki

GMINNY PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE ZMNIEJSZENIA WYDATKÓW PONIESIONYCH NA LEKI PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY ZABLUDÓW

Rozdział 1. CEL PROGRAMU

Celem programu jest pomoc finansowa adresowana do mieszkańców Gminy Zabłudów osób przewlekle chorych w wieku produkcyjnym, osób niepełnosprawnych, będących w wieku emerytalnym znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej i ponoszących wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza – zwanych dalej osobami uprawnionymi.

Rozdział 2. SPOSÓB REALIZACJI

§1. Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki jest udzielana ze środków własnych budżetu gminy w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz. 163 późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2 Przyznanie lub odmowa przyznania pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia poniesionych wydatków na leki następuje w drodze decyzji wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, bądź osobę upoważnioną na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy.

§ 3 Do wydatków poniesionych przez osoby uprawnione na zakup leków zalicza się wydatki na leki zlecone przez lekarza na podstawie recepty;

§ 4 Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia poniesionych wydatków na leki przysługuje, jeżeli:

- 1) miesięczne wydatki na zakup leków zleconych przez lekarza osobom uprawnionym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku przekroczyły kwotę 30 zł,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 140% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonych odpowiednio zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 5 Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na zakup leków zleconych przez lekarza (pierwszego kontaktu lub specjalistę) jest przyznawana w wysokości wydatków poniesionych na ten cel przez osobę uprawnioną lub uprawnionego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jednak łącznie nie może być wyższa od kwoty:

- 1) 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w przypadku 1 osoby uprawnionej,
- 2) 40% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w przypadku 2 osób uprawnionych,
- 3) 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – w przypadku 3 i większej liczby osób uprawnionych.

§6 Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej, jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie na druku według wzoru stanowiącego załącznik do programu, przy czym do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby uprawnionej, a w przypadku osoby w rodzinie – potwierdzające wysokość dochodów rodziny (sposób ustalania i dokumentowania dochodu – zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej),

- 2) w przypadku osób przewlekle chorych w wieku produkcyjnym – zaświadczenie lekarskie lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza specjalisty potwierdzające przewlekłą chorobę (zaświadczenie będzie uwzględnione przez okres 6 miesięcy od daty jego wydania);
- 3) w przypadku osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie dołączone do pierwszego wniosku o udzielenie pomocy na leki będzie uwzględnione również przy następnych wnioskach do upływu okresu jego ważności),
- 4) oryginał faktury wystawionej przez aptekę, obejmującej jedynie leki wydane na podstawie recepty, zawierającej: dane osoby, na rzecz której nastąpiła realizacja recepty, nazwę wydanego leku, jego cenę i ogólną kwotę do zapłaty,
- 5) kserokopię recepty wystawionej na nazwisko osoby uprawnionej obejmującej leki wymienione w fakturze.

§ 7 W przypadku wydania leku zamiennego lub recepturowego dołączone do wniosku faktura lub kserokopia recepty powinna być uzupełniona adnotacją apteki potwierdzającą ten fakt.

§ 8 Wniosek złożony bez wymaganych załączników pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9 W przypadku, gdy wniosek obejmuje więcej niż jedną osobę uprawnioną W rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, wnioskodawca składa jeden wniosek W imieniu wszystkich osób uprawnionych. Wniosek składa się nie częściej niż raz W miesiącu.

§ 10 W uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu pomocy finansowej może być poprzedzona przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 11 Pomoc nie przysługuje, jeśli osobie uprawnionej lub członkowi jej rodziny pozostającemu we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, przyznano zasiłek celowy lub specjalny zasiłek celowy na leki albo jeśli osobie tej przyznano pomoc w formie posiłków, usług opiekuńczych i zostało zastosowane całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za te świadczenia z tytułu ponoszenia wydatków na leki i leczenie.

§ 12 Pomoc nie przysługuje mieszkańcom domów pomocy społecznej, osobom przebywającym w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę i leczenie oraz osobom odbywającym karę pozbawienia wolności i tymczasowo aresztowanym.

§ 13 W sprawach dotyczących przyznawania pomocy finansowej, nie uregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14 Program osłonowy realizowany będzie w okresie od 4.01.2016 r. do 31.12.2017

Rozdział 3. REALIZATOR PROGRAMU

Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

Rozdział 4. EWALUACJA I OCENA

Informacja o realizacji programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie po upływie okresu sprawozdawczego.

Koordynatorem programu jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

