

UCHWAŁA NR XIII/99/2016

RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zabłudów jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 20c ust. 4-6 w związku z art. 20 z pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zabłudów jest organem prowadzącym oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Zabłudów ma obowiązek mu to miejsce zapewnić - 50 pkt;
- 2) oboje rodzice lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują - 15 pkt;
- 3) deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie - 12 pkt;
- 4) rodzic/opiekun prawny kandydata odprowadzający podatek dochodowy na rzecz Gminy Zabłudów lub zamieszkujący na terenie Gminy Zabłudów i płacący podatek rolny na rzecz Gminy Zabłudów - 10 pkt;
- 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola - 8 pkt;
- 6) kandydat, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 5 pkt.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, uważa się, gdy każdy z rodziców/opiekunów prawnych kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- 3) pobiera naukę w trybie dziennym.

3. W przypadku większej liczby kandydatów którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja kwalifikacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność (data i godzina wpływu) zgłoszeń.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa:

- 1) w §2 ust. 1 pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 2) w §2 ust. 1 pkt 2 - oświadczenie rodzica(-ów)/opiekuna(-ów) prawnych wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:
 - a) zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy,
 - b) prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,

- c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej - aktualny (nie starszy, niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym;
- 3) w §2 ust. 1 pkt 3 - oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie;
- 4) w §2 ust. 1 pkt 4 - oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Zabłudów lub oświadczeniu o zamieszkaniu i płaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Zabłudów;
- 5) w §2 ust. 1 pkt 5 - potwierdza dyrektor szkoły na podstawie właściwej dokumentacji;
- 6) w §2 ust. 1 pkt 6 - kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Maciej Rogucki