

**UCHWAŁA NR XXIV/216/2017
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 29 marca 2017 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zabłudów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, poz. 1579 i 1948.), Rada Miejska w Zabłudowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/03 Rady Miejskiej w Zabłudowie z 2 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Zabłudowie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 41, poz. 894), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. *Gmina położona jest w powiecie białostockim w województwie podlaskim i obejmuje obszar 340 km².*”;

2) uchyla się § 8 ust. 1 pkt. 2.

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących przysługuje radnym.

4. Zgłoszenie kandydatury wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

5. Głosowanie w sprawie wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady przeprowadza się oddzielnie na kartkach do głosowania, na których wpisane są wszystkie zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku "X" przy nazwisku wybranego kandydata.”;

4) po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„§ 17a. 1. Przy wyborze Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących:

1) w razie zgłoszenia więcej niż jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczona będzie odpowiedź „za”. Głosy ważne stanowią karty, na których postawiono znak „X” przy jednym nazwisku;

2) w razie zgłoszenia tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się na karcie, na której oprócz imienia i nazwiska kandydata umieszczone zostaną odpowiedzi: "za", "przeciw", "wstrzymuję się". Głosy ważne stanowią karty, na których oznaczona będzie znakiem "X" tylko jedna z wyżej podanych odpowiedzi.

2. W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugie głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę głosów pomijając kandydata który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, winny być przeprowadzone kolejne głosowania według zasad określonych w ust. 2 pomijając kandydatów którzy otrzymali najmniejszą liczbę.”;

5) po § 28 ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Jeżeli radny wyrazi taką wolę, zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji może być przekazane radnemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez radnego adres.”;

6) po § 42 ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Tematy będące przedmiotem obrad sesji realizuje się następująco:

- 1) wprowadzające wystąpienie wnioskodawcy projektu uchwały;
- 2) przedstawienie opinii komisji Rady i innych wymaganych opinii;
- 3) pytania radnych do wnioskodawcy;
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania radnych i ustosunkowanie się wnioskodawcy do opinii wniosków;
- 5) głosowanie w sprawie podjęcia uchwały;
- 6) opinie, sprawozdania i wnioski komisji przedstawia na sesji przewodniczący komisji albo wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca. Inne opinie przedstawia Radzie przewodniczący sesji lub osoba przez niego upoważniona”;

7) § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik Biura Rady, wyznaczony przez Burmistrza sporządza z każdej sesji protokół.”;

8) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji może być rejestrowany. Zapis przechowuje się przez czas określony w przepisach szczególnych.”;

9) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu sesji.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez cyfrę danego roku.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce posiedzenia;
- 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z sesji poprzedniej;
- 6) porządek obrad;
- 7) wykaz osób biorących udział w dyskusji wraz z jej streszczeniem;
- 8) teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 9) stwierdzenie uchwalenia wniosków formalnych, poprawek i podjęcia uchwał Rady oraz wyniki poszczególnych głosowań;
- 10) podpisy osób prowadzących obrady sesji i protokolanta.

4. Na wniosek radnego w protokole zapisuje się sposób jego głosowania nad projektem uchwały Rady.

5. Protokół z poprzedniej sesji jest wyłożony do wglądu radnych w Biurze Rady oraz opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 3 dni przed terminem sesji.

6. Protokół z sesji jest przyjmowany przez Radę na następnej sesji.

7. Protokoły przechowuje się w Biurze Rady przez czas określony w przepisach szczególnych.”;

10) § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, opinie komisji i stanowiska klubów wyrażone na piśmie protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania z tajnego głosowania oraz inne materiały związane z przedmiotem obrad.”;

11) uchyla się § 55 ust. 2.

12) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. Z inicjatywą podjęcia przez Radę uchwały mogą występować:

1) każdy z radnych;

2) Burmistrz,

3) grupa, co najmniej 50 mieszkańców gminy.

2. Lista mieszkańców, którzy występują z inicjatywą uchwałodawczą zawiera:

1) imiona i nazwisko mieszkańca;

2) adres zamieszkania;

3) numer PESEL;

4) podpis.

3. Dane zawarte w liście mieszkańców, o której mowa w ust. 1a, podlegają ochronie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Inicjatywa uchwałodawcza nie może naruszać wyłączności inicjatywy uchwałodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.”;

13) po § 57 dodaje się § 57a i § 57 b w brzmieniu:

„§ 57a. 1. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym, komisjom oraz Burmistrzowi.

2. Po wniesieniu projektu uchwały - wnioskodawcy, o którym mowa w § 57 ust.1 pkt 3 służy prawo zgłoszenia autopoprawek (nie później niż do rozpoczęcia obrad sesji), jeżeli w okresie od wysłania materiałów do dnia sesji zachodzą okoliczności uzasadniające zmianę jej treści.

3. W przypadku wprowadzenia przez wnioskodawcę autopoprawek do projektu uchwały, przedkłada on ujednoliconą wersję projektu uchwały z dopiskiem "wersja II" przed sesją, na której projekt ma być rozpatrywany.

4. Wnioskodawca projektu uchwały ma prawo zgłosić wniosek o wycofanie złożonego przez siebie projektu uchwały do czasu rozpoczęcia sesji.

§ 57b. 1 Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata, po wcześniejszym zaparafowaniu przez sporządzającego projekt uchwały i kierownika referatu, którego zakresu działania uchwała dotyczy.
4. Projekt uchwały wnosi się na ręce Przewodniczącego w formie pisemnej oraz w formie pliku elektronicznego w formacie edytowalnym”;

14) § 65 otrzymuje brzmienie:

- „§ 65. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych, w głosowaniu jawnym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i sprawdza, czy głosowanie odbywa się w obecności wymaganej liczby radnych.
 3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania, których wzór ustala komisja skrutacyjna, opatrzonych pieczęcią o treści "Rada Miejska w Zabłudowie".
 4. Na karcie do głosowania umieszcza się krótkie i precyzyjnie sformułowane pytanie dotyczące treści głosowanej uchwały oraz słowa "za", "przeciw" i "wstrzymuję się". Radny oddaje głos stawiając znak "X" przy wybranej odpowiedzi. Wpisanie więcej niż jednego znaku, bądź jego niepostawienie, powoduje nieważność głosu.
 5. Radni są wyczytywani z listy, w porządku alfabetycznym, przez członka komisji skrutacyjnej i wrzucają do urny wypełnione karty do głosowania.
 6. W przypadku równej liczby głosów "Za" i "Przeciw", głosowanie tajne powtarza się.
 7. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.”;

15) po § 65 dodaje się § 65a w brzmieniu:

- „§ 65a. 1. Głosowanie w sprawie wyborów osób poprzedza sporządzenie listy prawidłowo zgłoszonych kandydatów. Przed zamknięciem listy kandydatów przewodniczący sesji pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować, a po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
2. Kandydata, który nie wyrazi zgody na kandydowanie, skreśla się z listy kandydatów przed poddaniem jej zamknięcia pod głosowanie.
 3. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym pod pytaniem "Czy jesteś za wyborem na/do, nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Radny oddaje głos przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony przy wybranych nazwiskach. Postawienie znaku "X" przy większej liczbie nazwisk niż jest miejsc mandatowych powoduje nieważność głosu.
 4. W przypadku, gdy głosowanie nie zakończy wyboru, przeprowadza się drugie głosowanie nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 5. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc mandatowych, przeprowadza się głosowanie łączne (an bloc). Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym pod pytaniem "czy jesteś za wyborem do/na" nazwiska i imiona kandydatów oraz na dole karty słowa "Za", "Przeciw" i "Wstrzymuję się". Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy wybranej odpowiedzi.”;

16) § 73 otrzymuje brzmienie:

- „§ 73. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin oraz porządek obrad w porozumieniu z Przewodniczącym Rady lub wskazanym przez niego Wiceprzewodniczącym. Proponowany porządek podlega zatwierdzeniu przez komisję.”;

17) § 74 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek przewodniczącego komisji w posiedzeniu uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz lub oddelegowani przez Burmistrza pracownicy .”;

18) po Rozdział 5 dodaje się Rozdział 5a w brzmieniu:

„5a. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwianie skarg i wniosków.

§ 83a. Skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych kierowane są do Przewodniczącego Rady.

§ .83b. 1. Przewodniczący niezwłocznie nadaje wniesionej skardze bieg.

2. Skarga, której rozpatrzenie podlega właściwości Rady, kierowana jest przez przewodniczącego Rady do:

1) odpowiedniej przedmiotowo komisji Rady celem merytorycznego rozpatrzenia skargi;

2) Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, których dotyczy skarga, dla umożliwienia złożenia dokumentacji i wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi.

3. Komisja analizując dokumentację i wyjaśnienia oraz obowiązujący stan prawny wypowiada swoje stanowisko względem zasadności skargi w drodze głosownia nad zaproponowanym stanowiskiem. W trakcie dyskusji nad rozstrzygnięciem skargi, stanowisko zaproponowane może ulec modyfikacji.

4. Przyjęte przez komisję rozstrzygnięcie skargi zostaje przez nią przedstawione Radzie na najbliższej sesji, w postaci projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie może zawierać zalecenia do realizacji przez podmiot, którego skarga dotyczy.

5. Przewodniczący komisji lub osoby reprezentujące podmiot, którego dotyczy skarga, przedstawiają projekt uchwały oraz udzielają odpowiedzi na pytania radnych w sprawie sposobu rozstrzygnięcia skargi

§ 83c. Opisana w § .83b *Organizacja przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwianie skarg* ma zastosowanie do rozpatrywania wniosków.”;

19) uchyla się § 92 ust. 2.

20) § 118 otrzymuje brzmienie:

„§ 118. 1. Prawo do uzyskania informacji publicznej przysługuje każdemu w formie dostępu do informacji, do wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji z możliwością rejestracji dźwięku i obrazu oraz dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy.

2. Obrady sesji Rady mogą być transmitowane za pomocą mediów”;

21) § 119 otrzymuje brzmienie:

„§ 119. Informacje publiczne udostępniane są w następujący sposób:

1) w drodze ogłaszania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) przez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;

3) na wniosek zainteresowanego w przypadku, gdy żądanej informacji nie ma w miejscach, o których mowa w pkt 1 i 2.”;

22) § 120 otrzymuje brzmienie:

„§ 120. 1. Dokumenty urzędowe związane z realizacją zadań publicznych przez Radę i Burmistrza, które nie zostały udostępnione w inny sposób, udostępnia się w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

2. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odbywa się w siedzibie oraz w obecności pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, w godzinach ich pracy.”;

23) § 121 otrzymuje brzmienie:

„§ 121. 1. Każdy ma prawo do:

- 1) przeglądania dokumentów zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) sporządzania notatek z przeglądanych dokumentów;
 - 3) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk;
 - 4) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni powszechnie stosowany nośnik informacji;
 - 5) uzyskania informacji o publikacji aktu prawa miejscowego w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
2. Uprawnienia, określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 nie dotyczą dokumentów opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Udostępnianie informacji publicznej odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Informacje publiczne, które mogą być niezwłocznie udostępnione, udostępnia się w formie ustnej lub pisemnej, bez pisemnego wniosku.
5. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
6. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 5 podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.”;

24) § 122 otrzymuje brzmienie:

„§ 122. W zakresie nieuregulowanym w tym rozdziale mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).”;

25) uchyla się Rozdział 9.

26) Załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

27) § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący

Maciej Rogucki

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/216/2017
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 29 marca 2017 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY ZABŁUDÓW

Samorząd mieszkańców miasta Zabłudowa	Sołectwo Łubniki
Sołectwo Kolonia Zabłudów	Sołectwo Małynka
Sołectwo Aleksicze	Sołectwo Miniewicze
Sołectwo Białostoczek	Sołectwo Nowosady
Sołectwo Bobrowa	Sołectwo Ochremowicze
Sołectwo Cieluszki	Sołectwo Olszanka
Sołectwo Dawidowicze	Sołectwo Ostrówki
Sołectwo Dobrzyniówka	Sołectwo Pasyunki
Sołectwo Halickie	Sołectwo Pawły
Sołectwo Gneciuki	Sołectwo Płoskie
Sołectwo Folwarki Małe	Sołectwo Protasy
Sołectwo Folwarki Tylwickie	Sołectwo Rafałówka
Sołectwo Folwarki Wielkie	Sołectwo Ryboły
Sołectwo Kamionka	Sołectwo Rzepniki
Sołectwo Kaniuki	Sołectwo Sieśki
Sołectwo Kołpaki	Sołectwo Skrybicze
Sołectwo Kowalowce	Sołectwo Solniki
Sołectwo Koźliki	Sołectwo Tatarowce
Sołectwo Krynickie	Sołectwo Zacisze
Sołectwo Kucharówka	Sołectwo Zagruszany
Sołectwo Kudrycze	Sołectwo Zajezerce
Sołectwo Kuriany	Sołectwo Zwierki
Sołectwo Laszki	Sołectwo Żuki
	Sołectwo Żywkowo

UZASADNIENIE

Projekt opracowano z inicjatywy Komisji Statutowej w związku z koniecznością aktualizacji przepisów obowiązującego Statutu Gminy Zabłudów uchwalonego w 2003 roku.

Dokument został poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej gminy na okres 30 dni.

Joanna Jakoniuk