

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI GMINY ZABŁUDÓW

Rozdział I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Zabłudów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Zabłudowa, zwanego dalej **Burmistrzem**, w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zabłudów na lata 2017-2023, zwanego dalej **GPR**.

2. Komitet reprezentuje społeczność lokalną Gminy Zabłudów, w szczególności środowisko przedsiębiorców i pracodawców, organizacji pozarządowych oraz inne grupy.

§2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Zabłudowie i zarządzeń Burmistrza związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną GPR.

Rozdział II

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych
3. Komitet liczy od 3 do 7 osób.
4. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne (mieszkańcy) zamieszkujące wyłącznie Gminę Zabłudów, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na obszarze Gminy Zabłudów, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) do 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Zabłudowie,
 - b) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Zabłudowie wskazanych przez Radę Miejską,
 - c) 1 przedstawiciel jednostek organizacyjnych (lokalnych stowarzyszeń, OSP, klubów sportowych itp.),
 - d) 1 przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców,
 - e) 2 przedstawicieli obszaru zdegradowanego wyznaczonego w GPR.

§ 4 1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §3, pkt. 4 lit. c) - e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.

2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabłudów, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zabłudowie.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 2 będzie określała termin składania deklaracji członka Komitetu (co najmniej 14 dni), oraz sposób i miejsce składania deklaracji.
4. Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Zabłudów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w §3, pkt. 4 lit. c) – e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. **W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w §3, pkt. 4 lit. a) – b), w ramach limitów maksymalnych.**
6. Deklaracje złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej Komisji powołanej przez Burmistrza.
7. W przypadku, gdy liczba deklaracji złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, deklaracje poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję, o której mowa w pkt. 6.
8. Formularz oceny formalnej i merytorycznej deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Zabłudów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5 1. Członkostwo w Komitecie ustaje:

- a) w przypadku członków wymienionych w § 4, pkt. 2, lit. a), z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
- b) w przypadku członków wymienionych w § 4, pkt 2., lit. b), z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
 2. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.
 3. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
 4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 4, pkt., 2 lit. c) – e) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację.
 5. W przypadkach określonych w pkt. 1. 2. 3. i 4. Burmistrz, może powołać dodatkowego przedstawiciela podmiotów wskazanych w § 4, pkt. 2, lit. c) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 6. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017-2023, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji GPR.

Rozdział III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 6 Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 7 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają z pośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Komitetu:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, lub na wniosek Burmistrza,
 - b) ustala porządek i termin obrad,
 - c) kieruje pracami Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
8. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
10. Każdy członek Komitetu ma jeden głos podczas głosowania.
11. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
12. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
13. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie (z prawem głosu).
14. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR co najmniej raz na 3 lata.

15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności
16. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 8 Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy w Zabłudowie wskazana przez Burmistrza. Do jej zadań należy w szczególności:

- a) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

**FORMULARZ OCENY
Deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Zabłudów**

Imię i nazwisko Kandydata

.....

Nazwa podmiotu zgłaszającego

.....

OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy deklaracja wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?			
2.	Czy deklaracja została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy deklaracja zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy deklaracja jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego?			
5.	Czy kandydat jest zameldowany na pobyt stały na terenie gminy Zabłudowa?			
6.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów/środowisk wymienionych w pkt. 2 lit. c) – d) Regulaminu ?			
7.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?			

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	Weryfikowana treść uzasadnienia	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zabłudów	10		
2	Sposób komunikacji Kandydata z reprezentowanym środowiskiem w sprawach dotyczących GPR	10		
	Łączna liczba punktów			
	Podpis członka Komisji			

