

Projekt

z dnia 16 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) i art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Zabłudowie

z dnia.....2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZABŁUDÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2018**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabłudów,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,
- 4) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) Środkach Publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabłudowie;
- 11) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy um.zabludow.wrotapdlasia.pl,
- 12) Pożyczce – rozumie się środki wyasygnowane w budżecie Gminy Michałowo przeznaczone na udzielenie nieoprocentowanych pożyczek finansowych organizacjom pozarządowym na środki refundowane z zadania publicznego w konkursach zewnętrznych.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Gmina Zabłudów podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości – w myśl, której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) zasada partnerstwa - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 3) zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 4) zasada jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.
- 6) zasada suwerenności stron - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i poza finansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;

- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana w formie finansowej:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wymianę informacji o podejmowanych działaniach;
- 2) promocji inicjatyw, przedsięwzięć przez organizacje pozarządowe oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, udostępnianie pomieszczeń i terenów będących w posiadaniu miasta,;
- 4) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego,
- 5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powołanych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) wspólne opracowanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 9) zawieranie umów partnerskich;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy organizacji obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) oświaty i wychowania,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 12) ratownictwa i ochrony ludności,
- 13) turystyki.

Rozdział 6.

Zasady przystąpienia do współpracy

§ 6. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, na które nie został ogłoszony otwarty konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepisy ustawy.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany o 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie i jej Komisje – w zakresie kreowania polityki Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz Zabłudowa – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską.

2. Burmistrz Zabłudowa realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) sprawdzania pod względem merytorycznym i opiniowania złożonych wniosków z własnej inicjatywy,
- 3) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 4) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu została określona w budżecie Gminy Zabłudów na 2018 r. .

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Częściowa ocena realizacji Programu jest dokonywana w trakcie kontroli w sprawie prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.

2. Ostateczna ocena programu na 2018 r. zostanie dokonana na posiedzeniu Rady Miejskiej Zabłudowa po przedłożeniu sprawozdania z realizacji do dnia 31 maja 2019 r.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) przyjęcie uchwały Rady Miejskiej Zabłudowa Nr III/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w działaniach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 2) przygotowanie projektu programu,
- 3) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać wnioski co do treści merytorycznej projektu uchwały w sposób pisemny.
- 4) skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Zabłudowie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu sportu

§ 12. 1. Powołanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Burmistrz Zabłudowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi min. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego tej jednostki oraz jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
- 3) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
- 4) brak przedstawiciela organizacji pozarządowej nie wstrzymuje prac komisji
- 4) posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Zabłudowa,
- 5) komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
 - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 5) komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Zabłudowa protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu,
- 6) Burmistrz Zabłudowa przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne zadania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

2. Powołanie i zasady działania komisji do opiniowania wniosków o dofinansowania projektu z zakresu sportu:

- 1) Burmistrz Zabłudowa powołuje komisję w skład, której wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego do oceny wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu sportu,
- 2) komisja oceniając wnioski o realizację przedsięwzięcia uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego i zwiększania dostępności gminy Zabłudów do działalności sportowej,
- b) uwzględnienia wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotacje,
- c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów,
- d) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Zabłudów,
- e) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Zabłudowa wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni, po tym terminie wniosek, w którym wad nie usunięto lub nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany,
- g) komisja po dokonaniu oceny przedkłada Burmistrzowi Zabłudowa informację o wysokości wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego,
- h) Burmistrz Zabłudowa wyłania wykonawców, którzy otrzymają wsparcie finansowe i określa kwotę dotacji na każde przedsięwzięcie,
- i) zainteresowane podmioty zostają powiadomione o wynikach przeprowadzonego postępowania,
- j) informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

- § 13. 1.** W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalania.

UZASADNIENIE

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji. Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego powinien odzwierciedlać potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwić rozwiniecie zakresu działań organizacji, zapewnić im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Zabłudów oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.