

**UCHWAŁA NR XIII/99/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) i art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688, poz. 1570) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodnicząca Rady**

**Grażyna Charytoniuk -  
Michiej**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabłudów;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
- 5) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabłudowie;
- 11) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy [um.zabludow.wrotapdlasia.pl](http://um.zabludow.wrotapdlasia.pl).

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 4) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 6) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 7) rozwój wolontariatu;
- 8) promocję gminy;
- 9) usprawnienie przepływu informacji pomiędzy samorządem i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość, oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami może być realizowana w formie finansowej:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

2. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wymianę informacji o podejmowanych działaniach;
- 2) promocji inicjatyw, przedsięwzięć przez organizacje pozarządowe oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, udostępnianie pomieszczeń i terenów będących w posiadaniu Gminy;
- 4) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego;
- 5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 7) wspólne opracowanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) zawieranie umów partnerskich;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne będą realizowane w obszarze realizacji zadań:

- 1) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
- 9) z zakresu działalności charytatywnej.

## **Rozdział 7.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

§ 7. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 8. 1. W sferze finansowej program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art 19a ustawy;
- 3) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. W sferze poza finansowej Program będzie realizowany konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2020 roku planuje się środki w wysokości 285 000 zł.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **Rozdział 9.**

### **Ocena realizacji Programu**

§ 10. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
- 5) liczby zawartych umów na dofinansowanie zadania publicznego;
- 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.

2. Ocena programu na 2020 r. zostanie dokonana na posiedzeniu Rady Miejskiej Zabłudowa po przedłożeniu sprawozdania z realizacji do dnia 31 maja 2021 r.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) przygotowanie projektu programu;
- 2) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać wnioski co do treści merytorycznej projektu uchwały w sposób pisemny;
- 3) skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Zabłudowie.

## **Rozdział 11.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych dla opiniowania ofert i wniosków**

§ 12. 1. Burmistrz powołuje komisje w celu opiniowania złożonych ofert i wniosków.

2. Zadaniem komisji jest ocena ofert i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe.

3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja przy rozpatrywaniu ofert i wniosków:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.

5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Zabłudowa.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

7. Informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalania.