

## Zarządzenie Nr VIII.343.2021

Burmistrza Zabłudowa  
z dnia 14 czerwca 2021 r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłudowie

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### §1.

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłudowie, ul. Adama Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Franciszka Karpińskiego w Zabłudowie oraz Przedszkole w Zabłudowie.

#### §2.

Ogłoszenie, o który mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §3.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie,
- 2) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabłudowie,
- 3) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

#### §4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Adam Tomanek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr VIII.343.2021  
Burmistrza Zabłudowa  
z dnia 14 czerwca 2021 r.

## Burmistrz Zabłudowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Zabłudowie

- I. Organ prowadzący Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabłudowie:  
Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów
- II. Nazwa i adres placówki, którego dotyczy konkurs:  
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabłudowie, ul. Adama Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów
- III. Wymagania wobec kandydatów:  
Do konkursu może przystąpić: osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ze zm.)
- IV. Wymagane dokumenty  
Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ze zm.), powinny zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672),  
lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły ugodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 ze zm.),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- p) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konkursu i zatrudnienia.

**V.** Informacja o sposobie i terminie składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłudowie” drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów w terminie do dnia 6 lipca 2021 r. do godz. 15.00 na adres – Urząd Miejski w Zabłudowie, 16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8 (sekretariat Urzędu). Decyduje data

wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**VI.** Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłudowie przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zabłudowa. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie i w formie pisemnej na podany adres.

3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie, tel. 85 71 88 100

**VII.** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

a. administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów

b. z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować drogą mailową [iod@zabludow.pl](mailto:iod@zabludow.pl)

c. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłudowie - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

d. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w lit. c, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych,

e. odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie osobnych przepisów.

f. posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- g. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania przez Urząd Miejski w Zabłudowie Pana/i danych osobowych, przysługuje ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- h. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- i. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami
- j. Więcej informacji dostępnych na stronie:  
<http://bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/dane-osobowe.html>.